

# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Kastamonu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim programlarıyla ilgili genel ve özel şartlara ait uygulama esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen ilkelere dayanan usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar ve Kısaltmalar

**MADDE 4 –**Bu yönergede geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yedinci ve sekizinci düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü esas alan sistemi,
- c) Kredi: Bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamıyla haftalık uygulama, atölye çalışması ya da laboratuvar saatinin yarısının toplamını,
- ç) Enstitü: Kastamonu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünü,
- d) EABD/EASD: Enstitü Ana Bilim Dalını/Enstitü Ana Sanat Dalını,
- e) Enstitü Kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten ana bilim/ana sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- f) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği 6 (altı) aday arasından enstitü kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- g) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan ve tercihen öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'den öğretim üyesini,

- ğ) İkinci Tez Danışmanı: Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik yapan öğrencinin tez veya uygulama konusunun özelliği gereği danışman ve EABD/EASD'nin önerisi üzerine EYK tarafından atanan kurum içi veya dışındaki öğretim üyesini,
- h) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
- j) Program: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve/veya seçmeli dersler ile doktora/sanatta yeterlik, tez ve uygulamalarını,
- ı) Lisansüstü ikinci öğretim programı: YÖK'ün ilgili kurul kararları dikkate alınarak yapılan öğretim programını,
- i) Lisansüstü uzaktan öğretim programı: Bilişim teknolojileri destekli İnternet aracılığı ile gerçekleştirilen lisansüstü öğretim programını,
- k) Bilimsel hazırlık programı: Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında, EABD/EASD'nin önerdiği ve EYK'nın onayladığı, öğrencilerin alan bilgisi eksikliklerini gidermek amacıyla yürütülen programı,
- l) Tez: En az tezli yüksek lisans ve doktora tez çalışması ile sanatta yeterlik eserini,
- m) Tez İzleme Komitesi (TİK): EABD/EASD'nin önerdiği ve EYK'nin belirlediği ve doktora tezini içerik olarak belirli aralıklar ile izleme görevini üstlenen komiteyi,
- n) TÖMER: Türkçe ve yabancı dil eğitim uygulama ve araştırma merkezlerini,
- o) Uzmanlık alan dersi: Her öğretim üyesinin, danışmanlık yapmakta olduğu lisansüstü öğrencisine verdiği dersi,
- ö) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, yazılı bir metinden oluşan ve danışmanın gözetiminde yürütülen çalışmayı,
- p) Yabancı Dil Sınavı: Yükseköğretim kurumları veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan ve eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen sınavları,
- r) Lisansüstü ders: Enstitü EABD/EASD bünyesinde açılmış olan tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik derslerini,
- s) Uzaktan Öğretim ve Uzaktan Öğretim Dersi: Öğrenci ve Öğretim elemanlarının farklı mekânlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşimin teknolojiden yararlanılarak gerçekleştiği eğitim biçimi ve belli bir dersin içeriğinin uzaktan öğretim teknolojileri kullanarak aktarılmasına yönelik organizasyonu,
- ş) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
- t) Rektörlük: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- u) KÜ: Kastamonu Üniversitesini,
- ü) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
- v) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru ve Değerlendirme

#### Başvuru ve Değerlendirme

**Madde 5- (1)** Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları ve şartları, EABD/EASD başkanlığının teklifi, EYK onayı ile belirlenerek Senato kararı ile kesinleşir. Eğitim-öğretim yılı başlamadan önce başvuru tarihleri, şartları ve kontenjanları yer alacak şekilde Enstitü web sayfasında ilan edilir. İlan edilen şartlar ve kontenjanlarda değişiklik yapılamaz.

#### (a) Tezli Yüksek Lisans Programı için Gerekli Belgeler:

-Başvuru Formu.

-Lisans Mezuniyet Belgesi (Diploma) veya bu belgenin onaylı örneği veya e-devlet sisteminden alınan resmi belge niteliğinde mezuniyet belgesi,

-Yurtdışı lisans programlarından mezun olanlar için YÖK tarafından kabul edilen denkliği belgesi,

-Not Döküm Belgesi (Transkript) veya bu belgenin onaylı örneği,

-Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) Sonuç Belgesi veya kontrol kodlu bilgisayar çıktısı

-Varsa Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi veya kontrol kodlu bilgisayar çıktısı

-Nüfus Cüzdanının Onaylı Örneği veya e-devlet sisteminden alınan Nüfus Kayıt Örneği,

-2 (iki) Adet Vesikalık Fotoğraf

-Özgeçmiş

-Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi,

-Adli Sicil Kaydı

#### (b) Doktora Programı için Gerekli Belgeler:

-Yüksek Lisans ve Lisans Diploma Belgesi veya bu belgelerin onaylı örneği veya e-devlet sisteminden alınan resmi belge niteliğinde mezuniyet belgeleri,

-Yurtdışı yüksek lisans programlarından mezun olanlar için YÖK tarafından kabul edilen denkliği belgesi,

-Lisans ve yüksek lisans Not Döküm Belgesi (Transkript) veya bu belgelerin onaylı örneği,

-Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) Sonuç Belgesi veya kontrol kodlu bilgisayar çıktısı

-Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi veya kontrol kodlu bilgisayar çıktısı

-Nüfus Cüzdanının Onaylı Örneği veya e-devlet sisteminden alınan Nüfus Kayıt Örneği,

-2 (iki) Adet Vesikalık Fotoğraf

-Özgeçmiş

-Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi,

-Adli Sicil Kaydı,

(2) Başvurular, lisansüstü programlara başvuru koşulları dikkate alınarak ilanda belirtilen programlar için duyurulan tarih aralığında çevrimiçi olarak, diğer başvurular ise şahsen müracaat yolu ile gerçekleştirilir.

### **Tezli Yüksek Lisans Programı Başvuru ve Değerlendirme**

(3) Tezli Yüksek Lisans Programına başvurulabilmesi için aşağıdaki şartların sağlanması gerekir:

(a) Adayların, ilgili EABD/EASD ve Konservatuvarlar tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(b) ALES'ten, başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az 55 (elli beş) puandan az olmamak şartıyla EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

Ancak; doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemler için;

1) Adayların mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55 (ellibeş)'ten düşük 75 (yetmişbeş)'ten fazla olmamak üzere bir puan EABD/EASD tarafından belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

2) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

3) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

(c) Başarı değerlendirme notu;

-ALES puanının %50'si,

-Lisans mezuniyet notunun %30'u,

-Yazılı ve/veya sözlü sınav notunun %20'si (Yazılı ve sözlü sınavların her ikisinin de yapılması durumunda yazılı sınav notunun %10'u ile sözlü sınav notunun %10'u dikkate alınarak hesaplanır) alınarak belirlenir.

Yabancı dil şartı aranan Tezli yüksek lisans programlarının değerlendirme notu;

-ALES puanının %50'si,

-Yabancı dil puanının %15'i,

-Lisans mezuniyet notunun %15'i,

-Yazılı ve/veya sözlü sınav notunun %20'si (Yazılı ve sözlü sınavların her ikisinin de yapılması durumunda yazılı sınav notunun %10'u ile sözlü sınav notunun %10'u dikkate alınarak hesaplanır) alınarak belirlenir.

Yazılı veya sözlü sınavda 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) puanın altında alan öğrenciler için başarı değerlendirme notu belirlenmez ve bu öğrenciler başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz. Ayrıca bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için ALES, Lisans mezuniyet ve yazılı ve/veya sözlü sınav notlarından elde edeceği toplam puan en az 50 (elli) olmalıdır.

(c) İlgili EABD/EASD'nin kararı doğrultusunda yazılı ve sözlü sınavların yapılmadığı durumda başarı değerlendirme notu, ALES notunun %60'ı ve Lisans mezuniyet notunun %40'ı alınarak belirlenir. Değerlendirme notu eşitliği halinde önce ALES notu daha sonra Lisans mezuniyet notu yüksekliği dikkate alınır. Başarı değerlendirme notu, 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) puanın altında olan öğrenciler başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz.

(d) İlan edilen kontenjanın 3 (üç) katı kadar öğrenci yazılı ve/veya sözlü sınavlarına alınır. İlgili EABD/EASD'nin teklifi EYK'nın onayı ile sınava çağrılacak öğrenci sayısı, kontenjanın 10 (on) katına kadar çıkarılabilir. Sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde bu adayların tamamı giriş sınavına çağrılır. Diğer başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(e) Yazılı ve/veya sözlü sınav jürileri, ilan edilen her program için EABD/EASD başkanlığı tarafından teklif edilen 7 (yedi) öğretim üyesi arasından, EYK tarafından 3 (üç) veya 5 (beş) asıl ve 2 (iki) yedek olmak üzere 5 (beş) veya 7 (yedi) öğretim üyesi sınav jürisi olarak belirlenir. Yazılı ve/veya sözlü sınav, EABD/EASD tarafından yapılır. Yazılı ve/veya sözlü sınava girmeyen adaylar başarısız sayılır.

(f) Tezli Yüksek Lisans Programına başvuran adaylar arasında yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü web sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

(g) EASD'de açılan tezli yüksek lisans programlarına alınacak öğrencilerde ALES'e girmiş olma şartı aranmaz ve söz konusu sınavın sonuçları değerlendirmeye tabi tutulmaz.

(h) EASD Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci kabulünde gerçekleştirilecek sanat sınavı, yazılı ve /veya uygulama sınavı ve dosya değerlendirme ve/veya sözlü sınavlarından oluşur. EASD Tezli Yüksek Lisans Programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu, lisans mezuniyet notunun % 50'si ve yazılı ve/veya uygulama sınavının %30'u, dosya değerlendirme ve/veya sözlü sınav notunun %20'si alınarak belirlenir.

(i) İlgili EASD başkanlığınca yapılacak sanat sınavında yazılı sınav/uygulama sınavı/sözlü sınavı/dosya değerlendirmesi notu 100 (yüz) üzerinden 50 (elli)'nin altında olan adaylar başarısız sayılır. İlgili EASD yüksek lisans programına başvuran adaylar arasında yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü İnternet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı Başvuru ve Değerlendirme**

(4) Tezsiz Yüksek Lisans Programına başvurulabilmesi için adayların ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(a) Tezsiz Yüksek Lisans Programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu lisans mezuniyet notu dikkate alınarak belirlenir.

(b) Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adayların başarı sıralaması lisans mezuniyet notuna göre sıralanır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü İnternet sayfasında ilan edilir. Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

### **Doktora Programı Başvuru ve Değerlendirme**

(5) Doktora Programına başvurulabilmesi için aşağıda verilen şartların sağlanması gerekir.

(a) İlgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir tezli yüksek lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(b) ALES 'ten başvurduğu programın puan türünde 55 (ellibeş) puandan az olmamak şartıyla EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak; doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemler için;

1) Adayların mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55 (ellibeş)'ten düşük 75 (yetmişbeş)'ten fazla olmamak üzere bir puan EABD/EASD tarafından belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

2) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

3) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

(c) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 (elli beş) puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması gerekir.

(d) Doktora Programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu,

- ALES notunun %50'si,

-Yüksek lisans mezuniyet notunun %10'si,

-Yabancı dil puanının %20'u,

-Yazılı ve/veya sözlü sınavın %20'si (Yazılı ve sözlü sınavların her ikisinin de yapılması durumunda yazılı puanın %10'u ile sözlü puanın %10'u dikkate alınarak hesaplanır) alınarak belirlenir.

Yazılı ve/veya sözlü sınavında 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) puanın altında alan öğrenciler için başarı değerlendirme notu belirlenmez ve bu öğrenciler başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz. Ayrıca bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için ALES, yüksek lisans mezuniyet, YDS ve yazılı ve/veya sözlü sınav notlarından elde edeceği toplam puanı en az 50 (elli) puan olmalıdır.

(e) Yazılı ve/veya sözlü sınav jürileri, ilan edilen her program için EABD başkanlığı tarafından teklif edilen 7 (yedi) öğretim üyesi arasından, EYK tarafından 3 (üç) veya 5 (beş) asıl ve 2 (iki) yedek olmak üzere 5 (beş) veya 7 (yedi) öğretim üyesi sınav jürisi olarak belirlenir. Yazılı ve/veya sözlü sınavı EABD tarafından yapılır.

(f) İlgili EABD başkanlığınca yapılacak bilimsel değerlendirme sınavından (yazılı/sözlü) birine girmeyen aday başarısız sayılır.

(g) İlan edilen kontenjan dâhilinde belirlenen asıl listedeki adaylar kesin kayıt yaptırmaları için enstitü web sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

### **Sanatta Yeterlik Programı Başvuru ve Değerlendirme**

(6) Sanatta Yeterlik Programına başvurulabilmesi için aşağıda verilen şartların sağlanması gerekir:

(a) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları, güzel sanatlar fakülteler ile konservatuvar mezunları ve diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az 55 (ellibeş) puandan, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünde en az 80 (seksen) puandan az olmamak şartıyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(b) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 (dört) üzerinden en az 3 (üç) veya muadili bir puan olması gerekir. Sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanı, yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyo nicelemesi sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzer diğer belgeler Senato tarafından belirlenir.

(c) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 (elli beş) puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması gerekir.

(d) EASD'ye alınacak sanatta yeterlik öğrencilerinden ALES'e girmiş olma şartı aranmaz ve söz konusu sınavın sonuçları sanatta yeterlik eğitime kabulde değerlendirmeye tabi tutulmaz.

(e) Sanatta Yeterlik programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu, yüksek lisans mezuniyet notunun % 40'ı ve sanat sınav notunun % 60'ı alınarak belirlenir.

(f) Yazılı ve/veya sözlü sınav jürileri, ilan edilen her program için EABD/EASD başkanlığı tarafından teklif edilen 7 (yedi) öğretim üyesi arasından EYK tarafından seçilen 5 (beş) asıl ve 2 (iki) yedek üyeden oluşur. İlgili EABD/EASD'de yeterli öğretim üyesi olmaması durumunda en yakın Ana Bilim Dalı'ndan öğretim üyesi jüride yer alabilir.

(g) Sanat sınavı, sözlü ve/veya dosya değerlendirmesi ve yazılı ve/veya uygulama (yetenek sınavı) sınavlarından oluşur. Adayların, ilgili EASD başkanlığınca yapılacak dosya değerlendirmesi ve/veya sözlü sınavı ile yazılı ve/veya uygulama (yetenek sınavı) sınavlarına

girmesi zorunludur. Dosya değerlendirmesi ve/veya sözlü sınavına girmeyen veya yazılı ve/veya uygulama sınavlarına girmeyen aday sanat sınavından başarısız kabul edilir. EASD başkanlığınca yapılacak yazılı ve/veya uygulama sınavı ve sözlü ve/veya dosya değerlendirmesi sınavlarının 4 (dört) üzerinden en az 3 (üç), 100 (yüz) üzerinden 75 (yetmiş beş) olmak şartı ile yazılı ve/veya uygulama puanının %40'ı ve sözlü ve/veya dosya değerlendirme puanının %20'si alınarak başarı değerlendirme notu hesaplanır.

(ğ) İlan edilen kontenjan dâhilinde belirlenen asıl listedeki adaylar kesin kayıt yaptırmaları için enstitü web sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

(7) Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği hâlinde sırasıyla, ALES puanı, mezuniyet notu ve bilimsel değerlendirme sınav puanına bakılır.

(8) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt hakkı kazanmış adayın tespiti halinde kaydı yapılmaz. Yapılmış ise bulunduğu yarıyla bakılmaksızın kaydı silinir, kendisine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve hakkında yasal işlem başlatılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

**Madde 6- (1)** Adayları bilimsel açıdan başvurdukları programa hazırlamak amacıyla ilgili EABD/EASD tarafından Bilimsel Hazırlık Programı açılabilir.

(a) Bilimsel hazırlık programında yer alacak dersler ve toplam kredi miktarı, ilgili EABD/EASD tarafından bilim kurulu kararı ile önerilir ve EYK kararı ile onaylanır.

(b) Bilimsel Hazırlık Programı kapsamında alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans ve/veya yüksek lisans programlarından alınır. Doktora öğrencileri bilimsel hazırlık programı kapsamında yüksek lisanstan aldıkları dersleri olağan ders döneminde tekrar alamaz ve bu derslerden muaf sayılmazlar.

(c) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

(d) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, mezuniyet not belgesinde görülür. Ancak kayıtlı olunan lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.

(e) Enstitülere kayıtlı bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik en fazla 2 (iki) ders de alabilir. Ancak bilimsel hazırlık programı ile birlikte lisansüstü ders alınması durumunda lisansüstü program süresi başlamış olur.

(f) Bilimsel Hazırlık Programını başarı ile tamamlayamayan öğrenci, yüksek lisans programında tez aşamasına, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.

(g) Bilimsel Hazırlık Programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı gibi konularda öğrenim görülen ilgili programın esasları uygulanır.



(ğ) Öğrenci, bilimsel hazırlık süresince KÜ bünyesinde, EABD/EASD’de açılmayan en fazla 2 (iki) dersi EABD/EASD önerisi ve EYK kararı ile başka bir EABD/EASD’den alabilir.

(h) Bilimsel hazırlık programında geçilecek süre en fazla 2 (iki) yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Özel Öğrenci Kabulü

**Madde 7- (1)** Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Özel öğrencilik kabul koşulları:

a) Özel öğrenci başvuruları, ilgili enstitünün akademik/iş takviminde belirlenen tarih aralığında “Özel Öğrenci Başvuru Formu” ile birlikte EABD/EASD başkanlığına yapılır.

b) Özel öğrenci olarak seminer ve uzmanlık alan dersi alınmaz. Özel öğrencilikte sadece mevcut programdaki Lisansüstü öğrencilerin seçtiği, o dönem için aktif olan dersler seçilebilir.

c) Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar hakkında öğrencinin ders aldığı EABD/EASD’na ilişkin yönetmelik hükümleri uygulanır.

ç) Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerden tezli yüksek lisans programı ve yüksek lisans derecesi ile doktora programına kayıt olanlar en fazla 2 (iki) dersi; doktora programına lisans derecesiyle kayıt olanlar ise en fazla 3 (üç) dersi diğer yükseköğretim kurumlarından alabilirler.

d) Öğrencinin aldığı dersin öğrenim dili ile bu ders karşılığında öğrencinin diploma programında sayılacak dersin öğrenim dili aynı olmak zorundadır.

(3) Özel öğrenci statüsünde ders alınan dönemler, öğrencinin öğrenim süresine dâhildir.

(4) Özel öğrenciye diploma veya derece verilmez, ancak ilgili enstitü tarafından EABD/EASD’de aldığı dersleri ve notları gösterir bir belge verilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

**Madde 8-** Yabancı Uyruklu Öğrenci kabul şartları, “Kastamonu Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru Ve Kabul Yönergesi” hükümlerine göre belirlenir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Yatay Geçiş İle Öğrenci Kabulü

**Madde 9 – (1)** Yatay geçiş başvuruları, akademik takvimde belirlenen süre içinde ve EABD/EASD başkanlıklarının görüşü doğrultusunda belirlenen kontenjan dahilinde “Yatay Geçiş Başvuru Formu”nun doldurulup Enstitüye teslim edilmesiyle gerçekleştirilir.

**(a)** Yatay geçiş başvuruları için gerekli belgeler:

-Yatay Geçiş Başvuru Formu,

-Diploma veya mezuniyet belgesi (yabancı uyruklu öğrenciler ve yurtdışından gelen öğrenciler için bu belgelerin Türkçe onaylı tercümesi istenir),

-Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) Sonuç Belgesi veya kontrol kodlu bilgisayar çıktısı,

-Doktora öğrencilerinden Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 (elli beş) puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması istenir.

-Öğrenci Belgesi ve Not Döküm Belgesi (Transkript) veya bu belgenin onaylı örneği (yabancı uyruklu öğrenciler ve yurtdışından gelen öğrencilerden Türkçe onaylı tercümesi istenir),

-Pasaport veya Öğrenim Giriş Vizeli Pasaport örneği (Yabancı uyruklu öğrenciler için),

-Türkçe yeterlik belgesi (Yabancı uyruklu öğrenciler için),

**(2)** Yurt içindeki bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş talebinde bulunabilmek için aşağıda verilen şartların sağlanması gereklidir:

**(a)** Aynı veya EABD/EASD tarafından kabul edilen bir program olmak şartıyla (EABD/EASD belirler) başka bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programda kayıtlı olmak.

**(b)** Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dâhil) bulunmaması, not ortalamasının tezli ve tezsiz yüksek lisansta en az 75 (yetmişbeş), doktora ve sanatta yeterlikte ise en az 80 (seksen) olması ve disiplin cezası almamış olması,

**(c)** Bilimsel hazırlık dönemi hariç en az 1 (bir) yarıyıl öğrenim almış olmak. Ancak bilimsel hazırlık ile birlikte kendi programından 1 (bir) dönem ders almış öğrenciler başvurabilirler.

**(ç)** Örgün öğretimden uzaktan öğretim programlarına yatay geçişle öğrenci kabul edilebilir, ancak uzaktan öğretim programlarından örgün öğretim programlarına yatay geçiş kabul edilmez.

**(d)** YÖK Başkanlığının 20/04/2016 tarihli 29690 sayılı resmi gazetede yayınlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği yayınlanmadan önce herhangi bir lisansüstü programa kayıtlı olan bir öğrencinin öğrenim süresini (yüksek lisans programları için azami 6 (altı) dönem, doktora programları için azami 8 (sekiz) dönem aşmamış olması,

e) Doktora programlarına yatay geçiş başvurusunda bulunacak adayların yeterlik sınavına girmemiş olması gerekir. Bununla birlikte yeterlik sınavına girmiş ve başarılı olmuş adaylar, yeniden yeterlik sınavına girme şartıyla başvuruda bulunabilirler.

f) Yüksek lisans tez aşamasında/sürecinde yatay geçiş başvurusunda bulunacak ğrenci, EABD/EASD görüşü ve EYK kararıyla yeniden tez önerisinde bulunur.

(3) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen ğrenci, varsa ders muafiyeti talep dilekçesini EABD/EASD’ye sunar. Ders muafiyet işlemleri, EABD/EASD kurulunun nerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(4) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş talebinde bulunabilmek için aşağıda verilen şartların sağlanması gereklidir:

(a) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrencilerde, yabancı dil ve ALES şartı aranmaz.

(b) Yüksek lisans aşamasındaki adaylardan, lisans eğitimlerinin tamamını ve Doktora aşamasındaki adaylardan lisans ve yüksek lisans eğitimlerinin tamamını, Türkiye ve K.K.T.C. dışındaki bir ülkede tamamlamış olan T.C. vatandaşı adaylardan da Yabancı dil ve ALES veya eşdeğer sayılan sınavlardan alınan puan şartı aranmaz. Ancak bu durumdaki T.C. vatandaşlarının son aldıkları diplomanın denkliğini almış olması gerekir.

(c) Lisans eğitimini Türkiye’deki yüksek eğitim kurumlarında tamamlamış olan adayların, ALES’den başvurduğu programın ilan edilen puan türünden, yüksek lisans için en az 55 (elli beş) ve doktora için en az 65 (altmış beş) puan şartını sağlaması veya niversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan bu puan muadili bir puan almış olması gerekir.

() Lisans ve yüksek lisans programlardan birini T.C. veya K.K.T.C. eğitim kurumlarında tamamlayan doktora programlarına yatay geçiş için başvuran T.C. vatandaşı olan adayların ana dilleri dışında İngilizce-Fransızca-Almanca-Arapça dillerinin herhangi biri için YDS’den en az 55 (ellibeş) puan almış olmak veya niversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olması gerekir.

(d) En az bir yarıyıl öğrenim almış olmak.

(5) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, müracaat ettikleri tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına belirlenen kontenjan dahilinde geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(6) Yatay geçiş kontenjanı, tezli yüksek lisans ve doktora programları için Ana Bilim Dallarında görev yapan ğretim üyelerinin aktif danışmanlık yüküne göre EABD/EASD başkanlıklarının görüşü doğrultusunda belirlenen kontenjanla sınırlıdır.

(7) Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki “Not Dökümü” (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır. Ayrıca ğrencinin, öğrenim süresi, alacağı dersler EABD/EASD başkanlığınca belirlenip EYK tarafından karara bağlanır.

(8) K’de araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören veya kadrosunun bulunduğu programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören

araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.

(9) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenci, azami ders kredisini tamamlamış olsa bile, danışmanın önermesi halinde yatay geçiş yaptığı programdan en fazla 4 (dört) derse kadar ders alabilir.

(10) Tezsiz lisansüstü programlar arasında EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.

(11) Tezli ve tezsiz lisansüstü programlardan EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile uzaktan eğitim programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.

(12) KÜ bünyesinde farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş, ilgili EABD/EASD görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### **Kayıt, Kayıt Yenileme, Derslerin Açılması, Uzmanlık Alan Dersi, Ders Değişirme, Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti, Farklı Üniversiteden/Enstitüden Ders Alma**

#### **Kayıt**

**Madde 10– (1)** Lisansüstü programlara giriş sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve enstitü web sayfasında ilan edilir.

(2) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri, süresi içinde enstitüye teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırır.

(4) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler. İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda Başvuru Takviminde belirtilen tarihler arasında Yedek öğrenci kayıtları yapılır. Birinci yedek öğrenci kaydında asıl listedeki öğrenciler, ikinci yedek öğrenci kayıtlarında ise asıl listedekiler ve birinci yedek listesindeki öğrenciler kayıt yaptıramaz.

(5) Kesin kayıta teslim edilmesi gereken evraklar, “Başvuru Takvimi” ile birlikte enstitü web sayfasında ilan edilir.

(6) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

#### **Kayıt Yenileme**

**Madde 11– (1)** Tezli Yüksek Lisans programlarında normal öğrenim süresi 4 (dört) yarıyıl, doktora programlarında 8 (sekiz) yarıyıl ve tezsiz yüksek lisans programlarında en az 2 (iki) en fazla 3 (üç) yarıyıldır. Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıtlı olduğu veya kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyıllar normal ve azami eğitim öğretim süresine sayılır. Tezli yüksek lisans programlarında minimum öğrenim süresi 4 (dört) yarıyıldan, tezsiz yüksek lisans programlarında 2 (iki) yarıyıldan, doktora

programlarında ise 8 (sekiz) yarıyıldan az olamaz. Ayrıca doktora programında öğrencilerin tez savunmasına girebilmesi için tez önerisi hariç en az 3 (üç) TİK'e girmesi ve başarılı olması zorunludur.

(2) Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde kayıtlı oldukları programın normal öğrenim sürelerini aşmaları durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kayıt yenileyecek tüm öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders/uzmanlık alan dersi/tez/proje ders seçme işlemini yapmak zorundadır.

(3) Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki öğrencilerin tez aşamasına geçebilmesi için EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü seminer dersi de dahil en az 8 (sekiz) zorunlu ve/veya seçmeli derslerden almak ve başarılı olmak şartıyla en az 21 (yirmibir) kredi veya 60 (altmış) AKTS tamamlamak zorundadır. Bir yarıyıldaki derslerini tamamlayacak olanlar hariç seminer dersi birinci dönemde ve tez dönemlerinde verilemez.

(a) Tezli Yüksek Lisans Programlarında zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS değeri 7,5 (yedi buçuk)'tan az olamaz.

(b) Tezli Yüksek Lisans Programlarında seminer dersi kredisiz olup AKTS değeri 7,5 (yedi buçuk)'tur.

(c) Tezli Yüksek Lisans Programlarında tez çalışmasının AKTS değeri, Uzmanlık Alan Dersi 10 (on) ve Tez 20 (yirmi) olmak üzere her bir dönem için 30 (otuz), toplamda ise 60 (altmış)'tır.

(d) Tezli Yüksek Lisans Programından bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 120 (yüzyirmi) AKTS tamamlaması gerekir.

(4) Doktora programındaki öğrencilerin yeterlik aşamasına geçebilmesi için, EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü seminer dersi de dâhil en az 8 (sekiz) zorunlu ve/veya seçmeli derslerden almak ve başarılı olmak şartıyla en az 21 (yirmibir) kredi veya 60 (altmış) AKTS tamamlamak zorundadır. Seminer dersi birinci dönemde ve tez dönemlerinde verilemez.

(a) Doktora Programlarında zorunlu ve seçimlik derslerin AKTS değeri 7,5 (yedi buçuk)'tan az olamaz.

(b) Doktora Programlarında seminer dersi kredisiz olup AKTS değeri 7,5 (yedi buçuk)'tur.

(c) Doktora programlarında yeterlik sınavının AKTS değeri 20 (yirmi)'dir.

(ç) Doktora programlarında tez önerisinin AKTS değeri 10 (on)'dur.

(d) Doktora Programlarında tez çalışmasının AKTS değeri, Uzmanlık Alan Dersi 10 (on) ve Tez 20 (yirmi) olmak üzere her bir dönem için 30 (otuz), toplamda ise 150 (yüzelli)'dir.

(e) Doktora Programından bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 21 (yirmibir) kredilik 7 (yedi) ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasını 8 (sekiz) yarıyıldan az olmamak üzere en az 240 (ikiyüzkırk) AKTS tamamlaması gerekir.

(f) Lisans derecesiyle doktora programına kabul edilmiş bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 15 (onbeş) ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasını 10 (on) yarıyıldan az olmamak üzere en az 300 (üçyüz) AKTS ile tamamlaması gerekir.

(5) Enstitülerde kayıtlı öğrenciler, kayıtlı oldukları ana bilim dalı dışındaki diğer ana bilim dallarından en fazla 2 (iki) ders alabilirler. Ancak disiplinler arası anabilim dallarında kayıtlı

öğrenciler, diğer ana bilim dallarından en fazla 4 (dört) derse kadar alabilirler. Ayrıca EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla 3 (üç) ders (lisans derecesiyle doktora kabul edilenler için en fazla 4 (dört) ders seçilebilir.

(6) Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.

(7) Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, Uzmanlık Alan dersini birinci danışmanından alır.

(8) Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(9) Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.

### **Derslerin Açılması**

**Madde 12–** Bir dersin bir yarıyıldan açılabilmesi için o derse tezli programlarda, en az 1 (bir) öğrencinin, tezsiz programlarda ise en az 20 (yirmi) öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Tezsiz programlarda derse kaydolacak öğrenci sayısı için gerekli durumlarda EYK kararı ile sayı azaltılabilir.

### **Uzmanlık Alan Dersi**

**Madde 13– (1)** Uzmanlık alan dersi; danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir derstir.

(2) Danışmanlık lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve EYK'nın mezuniyet kararı sonuna kadar devam eder.

(3) Uzmanlık alan dersleri, tez aşamasına geçmiş öğrenciler için danışman öğretim üyesi tarafından EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla önerilir ve EYK onayı ile açılır.

(4) Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda danışmanlık görevi yürütecek öğretim üyelerine bu programlarda diğer lisansüstü dersler ile birlikte Uzmanlık Alan Dersi program dillerinden birinde her yarıyıl için EABD başkanlığınca önerilir ve EYK onayı ile açılır.

(5) Uzmanlık Alan Dersi bir program için haftada 4 (dört) saat olarak uygulanır.

(6) Uzmanlık Alan Dersinden üst üste 2 (iki) kez veya aralıklı olarak 3 (üç) kez başarısız olan öğrencinin danışmanı EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

(7) Uzmanlık Alan Dersi güz yarıyılında kaydolun öğrenciler için Bahar yarıyılı başlangıcına kadar, Bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için Güz yarıyılı başlangıcına kadar yarıyıl ve yaz dönemini de kapsayacak şekilde devam eder. Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ücretlendirme yapılamaz.

(8) Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi en fazla  $2 \times 4 = 8$  saati ücretlendirilebilir. Uzmanlık Alan Dersi sınav yüküne dâhil değildir. Yabancı dilde eğitim veren Lisansüstü programlarda, ayrıca yabancı dilde açılan Uzmanlık Alan Dersi ücreti ödenmez.

(9) Danışmanlık ücreti, ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne göre en fazla 10 (on) saat ödenir.

### **Ders Değişirme**

**Madde 14– (1)** Derse kayıt işlemleri sonunda akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler ilgili enstitü web sayfasında ilan edilir.

(2) Açılmayan ders yerine derse kayıt işlemini süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmaz.

(3) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hâllerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD/EASD başkanlığının onayı ile de ders değiştirme yapılabilir.

### **Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti**

**Madde 15– (1)** Aktarılacak krediler için,

(a) KÜ dışındaki enstitülerden alınan AKTS veya kredi, kayıtlı olduğu programın gerektirdiği AKTS'nin veya kredisinin %50'sini geçemez. KÜ dışındaki enstitülerden son 4 (dört) yarıyıl içinde alınan lisansüstü dersler EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile AKTS veya kredisine saydırabilir. Bu madde yatay geçişle öğrenci kabulünde alınan dersler için uygulanmaz.

(b) KÜ'de alınan dersler için başarı notunun yüksek lisans için en az "CC", doktora için en az "CB" olması gerekir.

(c) KÜ dışında alınan dersler için başarı notunun yüksek lisans için en az "BB", doktora için en az "BA" olması gerekir. Bu madde yatay geçişle öğrenci kabulünde uygulanmaz.

### **Farklı Enstitüden Ders Alma**

**Madde 16– (1)** Kayıtlı olduğu enstitüden farklı bir enstitüde açılmış olan lisansüstü derslerden seminer ve uzmanlık alan dersleri hariç en fazla 2 (iki) ders alınabilir.

(2) Farklı enstitüden ders alma işleminde, öğrenci danışmanının uygun görüşü ve EABD/EASD Başkanlığının onayını içeren, "Farklı Enstitüden Ders Alma Formu" doldurulur ve EYK kararı ile bir başka enstitüden ders alma işlemi gerçekleştirilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Derse Devam ve Kredi Değeri, Ölçme ve Değerlendirme, Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz**

### **Derse Devam, Kredi Değeri ve Ders Programı**

**Madde 17– (1)** Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin en az %70'ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

(a) Uzaktan öğretim programlarında ödev, ara sınav gibi yıl içi faaliyetlerin en az birinin yerine getirilmesi ile devam şartı sağlanmış olur. Uzaktan öğretim programlarında dersin sorumlusu öğretim elemanı, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla yükümlüdür. Öğrenciler, danışmanları ve dersin sorumlusu öğretim elemanları ile ilgili her türlü iletişimlerini senkron veya asenkron olarak İnternet ortamında yapar.

(b) Örgün ve uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programında başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti tekrar ödenir.

(2) Tezli lisansüstü programlarda her dönem için ders planlarında en az 4 (dört) ders, tezsiz lisansüstü programlardaysa her dönem için ders planlarında en az 5 (beş) ders bulunması zorunludur.

(3) İlgili yarıyıldaki açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının sorumluluğu EABD/EASD başkanlığına aittir.

(4) Ders programları ilgili bilim dalının görüşü, EABD/EASD teklifi ve enstitü müdürlüğünün onayı ile oluşturulur.

(a) Ders programlarının oluşturulmasında derslerin örgün öğretim saatleri kapsamında olmasına dikkat edilir.

(b) Ders programlarının oluşturulmasında haftalık çizelgede örgün öğretim saatleri kapsamında yer bulamayan öğretim üyeleri, zorunlu hallerde ders programlarını ilgili enstitüye EABD/EASD aracılığıyla ibraz etmek ve enstitü müdürlüğünün onayını almak koşuluyla örgün öğretim saatleri dışında derslerini yapabilir. Bunun dışındaki hallerde derslerin örgün öğretim saatleri içinde olması zorunludur.

(c) Öğretim üyesi kendi ders programına ilişkin haftalık çizelgesinde örgün öğretim saatleri kapsamında yer bulunduğu halde örgün öğretim saatleri dışında derslerini yapmak istemesi ve idari görevi olmaması durumlarında ilgili öğretim üyesi ilgili dersin ek ders ücretlerini zamsız almayı kabul etmiş sayılır. Ders programının oluşturulmasında lisans, bağlı bulunduğu enstitü ve diğer kurumlar sırası dikkate alınarak program yapılır.

(d) 3 (üç) veya daha fazla uzmanlık alan dersi açmış öğretim üyesi, ders programında uzmanlık alan derslerinin en fazla 2'si (iki) örgün öğretim saatleri içerisinde olacak şekilde ders programını oluşturur.

(e) Ders programlarının oluşturulmasında idari görevi (rektör ve rektör yardımcısı, dekan ve dekan yardımcısı, enstitü müdür ve müdür yardımcısı, yüksekokul müdürleri, meslek yüksekokul müdürleri ve bölüm başkanları) olanlar, zorunlu hallerde EABD/EASD aracılığıyla ve enstitü müdürlüğünün onayını almak koşuluyla örgün öğretim saatleri dışında olacak şekilde programlarını oluşturabilirler.

## **Ölçme ve Değerlendirme**

**Madde 18– (1)** Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Sınavlar ödev, proje, yazılı not, sözlü sunum, yazılı-uygulamalı veya sözlü-uygulamalı



olarak yapılabilir. Yarıyıl Sonu sınavlarında başarısız olan veya mazeretleri nedeniyle yarıyıl sonu sınavına katılamayan öğrenciler, ilgili ders/derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenir ve Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) yayınlanır. Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremez.

(2) Başarı notu değerlendirmesinde bütünleme sınavı notu yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer.

(3) Öğrencinin bir dersten yarıyıl sonu başarı notu, o derse ait yarıyıl içindeki çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavından veya bütünleme sınavından aldığı not dikkate alınarak, yönetmelikte belirlenen başarı notu tablosuna göre dersi veren öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

(4) İlgili yarıyıldaki açılan lisansüstü derslerin değerlendirme notları, akademik takvimde belirtilen not girişleri tarihi içerisinde ilgili öğretim elemanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girilir. Belirtilen tarih aralığında girilmemiş ders notları için ilgili öğretim elemanı EABD/EASD'ye başvuruda bulunur ve EABD/EASD tarafından kurul kararı ile not girişi gerçekleştirilir.

(5) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(6) Lisansüstü programlarda "tek ders" sınavı uygulaması yoktur.

(7) Uzmanlık Alan ve Seminer Derslerinin bütünleme sınavı yoktur.

(8) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi, öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavların başlangıç ve bitiş tarihleri dersi veren öğretim elemanı tarafından internet üzerinden sınavların başlangıç tarihinden en az 10 (on) gün öncesinden duyurulur.

### **Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz**

**Madde 19– (1)** Öğrenci, başarısız olduğu zorunlu dersi tekrarlamak zorundadır. Başarısız olduğu seçmeli ders yerine, daha sonraki yarıyıllarda kredisini tamamlamak üzere, aynı dersi veya başka bir dersi danışmanın teklifi ve EABD/EASD kurul kararı ile alabilir. Başarısızlıktan dolayı tekrar alınan dersler için devam şartı aranmaz. Başarısız olunan ders yerine yeni alınan ders için devam şartı aranır.

(2) Öğrenci bir dersin sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde EABD/EASD'ye yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi, itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde değerlendirir ve sonucu EABD/EASD'ye yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması hâlinde not değişikliği EABD/EASD kurul kararı ile kesinleşir. Öğrencinin sonuca itirazını yinelemesi, EABD/EASD kararının ilanı itibari ile 7 (yedi) gün içinde Enstitüye yazılı olarak başvurusu ile gerçekleşir. Bu süreçte sınav evraklarını yeniden incelemek üzere EABD/EASD önerisi ve EYK kararı doğrultusunda ilgili veya en yakın

EABD/EASD öğretim üyeleri arasından 3 (üç) kişilik bir komisyon oluşturulur. İlgili komisyon nihai kararı Enstitüye bildirir. Nihai karar, EYK kararı ile uygulanır.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Danışman/Proje Danışmanı Belirleme, Ortak Danışman Atama, Danışman/Proje Danışmanı Değişikliği**

#### **Danışman/Proje Danışmanı Belirleme**

**Madde 20– (1)** Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında, öğrenci ilk ders kayıt döneminde danışman belirlemek üzere, uzmanlık alanı belirtilen ilgili EABD/EASD öğretim üyeleri arasından 3 (üç) tercih yapmak için “Danışmanlık Tercih Formu”nu doldurur. EABD/EASD tarafından, öğrencinin yapmış olduğu tercih sırası dikkate alınarak ve öğretim üyesinin aktif danışmanlık yükü ile tercihi göz önünde bulundurularak ilgili öğrenciye danışman belirlenir. Gerekli durumlarda EABD/EASD tarafından öğrencinin Danışmanlık Tercih Formunda belirttiği öğretim üyeleri dışından da atama yapılabilir. Belirlenen danışman EYK’ya sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında, EABD/EASD tarafından, öğretim üyesinin dönem projesi danışmanlık yükü göz önünde bulundurularak ilgili öğrenciye danışman belirlenir. Belirlenen dönem projesi danışmanı EYK’ya sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir.

(3) Öğretim üyesinin doktora tezi danışmanlığını yürütebilmesi için; o tarihe kadar en az 1 (bir) tamamlanmış yüksek lisans tezinde danışmanlık (ortak danışmanlık hariç) yapmış olması gerekir. Bu şartı sağlayan öğretim üyesinin bulunmadığı hâllerde EABD/EASD gerekçeli talebi üzerine danışman atama işlemleri EYK kararı ile gerçekleşir.

(4) Yükseköğretim Kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları talepleri halinde süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

#### **Ortak Danışman Atama**

**Madde 21– (1)** Tezli lisansüstü programlarda, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda birinci danışmanlar üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından ikinci danışmanlarsa üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. Ortak danışman ataması sadece öğrencinin tez aşamasında olması durumunda yapılır.

(2) İkinci danışmanlık, danışmanlardan birinin enstitüye başvurması hâlinde EYK kararı ile sonlandırılır.

#### **Danışman/Proje Danışmanı Değişikliği**

**Madde 22– (1)** Tez/Proje Danışmanı ve/veya öğrenci, danışman değişikliği talebini “Danışman değişikliği istek formu”nu doldurarak ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına iletir. Danışman değişikliği talebi hakkındaki uygun görüş, Ana bilim dalı kurul kararı alınarak Enstitüye gönderilir ve değişiklik EYK kararı ile kesinleşir.

(2) Zorunlu durumlarda (öğrenci danışmanın 6 (altı) aydan daha uzun süreyle yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, yükseköğretim kurumu ya da üst kurulları dışında kurum dışı atama veya öğrencinin enstitüden gerekçeli talebi) EYK kararı ile danışman değişikliği yapılabilir. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Danışman değişikliğinde öğretim üyelerinin danışmanlık yükü dikkate alınır.

(3) Zorunlu hâller dışında, tez danışmanı EYK kararı ile değiştirilen yüksek lisans öğrencisi, tez konusu değişikliğine bakılmaksızın öğrenim süresi içinde karar tarihini takip eden, en az 2 (iki) yarıyılı tamamlamadan tezini teslim edemez. Tez danışmanı EYK kararı ile değiştirilen doktora öğrencisi, tez önerisi hariç en az 3 (üç) TİK'ten önce tezini teslim edemez.

## ONUNCU BÖLÜM

### Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri

#### Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri

**Madde 23– (1)** Ara sınava katılmayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile EABD/EASD'ye yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti, EABD/EASD kurul kararıyla değerlendirilerek uygun görülmesi durumunda sınav öncesi yayınlanmak üzere liste halinde Enstitüye gönderilir. Mazeret sınavı dersin öğretim üyesi tarafından yapılır.

(2) Tez savunma, yeterlik, tez öneri ve tez izleme sınav tarihleri; danışman/EABD/EASD başkanlığı tarafından ilgili enstitüye önerilir. İlgili sınavlar, enstitüye önerilen ve enstitü tarafından belirlenerek ilan edilen tarihlerde LEÖY çerçevesinde yapılmak zorundadır. Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hâllerinde zamanında yapılamayan sınavlar, EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının mazereti yoktur.

## ONBİRİNCİ BÖLÜM

### Kayıt Dondurma, Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma

**Madde 24– (1)** Sağlık sebebiyle kayıt dondurma;

Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az 4 (dört) haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin en çok 1 (bir) yarıyıla kadar; daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en çok 2 (iki) yarıyıla kadar EYK kararı ile kayıtları dondurulur. Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç 15 (on beş) gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

(2) Mazeret sebebiyle kayıt dondurma;

(a) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet hâllerindeki öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere

EYK kararıyla en çok 2 (iki) yarıyıla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

(b) Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde veya eğitim öğretim dönemi başında yapılması zorunludur.

(3) Askerlik nedeniyle kayıt dondurma;

Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kayıt dondurulur.

(4) Kaydı dondurulan öğrencinin, kayıt dondurma gerekçesinin ortadan kalktığını yazılı olarak bildirmesi hâlinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı, devam eden ilk dönem itibarıyla verilir.

(5) Kayıt dondurma nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, kayıt dondurdukları süre içinde derslere, ders sınavlarına ve tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(6) ÖYP kapsamında araştırma görevlisi olarak atanmış olup, yabancı dil şartını yerine getirmek üzere yabancı dil eğitimi için başka üniversitelerde görevlendirilen öğrenciler en fazla 2 (iki) yarıyıl kayıt dondurabilirler.

### **Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma**

**Madde 25**– Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtla ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek şartıyla öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır. Öğrenci, bu süre içinde “Uzmanlık Alan Dersi”nden muaf tutulur.

## **ONİKİNCİ BÖLÜM**

### **Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Şartı**

**Madde 26**– (1) Doktora ve Sanatta Yeterlik Yayın Şartı: Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla, Doktora Programlarında kayıtlı öğrencilerin mezun olabilmeleri için tez savunma sınavından önce aşağıdaki şartlardan en az birini yerine getirmeleri gerekmektedir. Öğrencinin danışmanı ile birlikte veya tek yazarlı olarak kendisinin hazırladığı, doktora öğrenimi sırasında çalışma alanı ile ilgili olmak üzere ve Kastamonu Üniversitesi adresli olan;

(a) en az 1 (bir) adet bilimsel makalesinin; SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik sınavında kabul edilen alan indekslerinde yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş olması (DOI numarası almış olmak),

(b) Diğer uluslararası hakemli dergilerde veya ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde 2 (iki) adet makale yayımlanmış/ yayıma kabul edilmiş olması (DOI numarası almış olmak),

(2) Yayın Şartını sağlamayan öğrenci tezini teslim edemez.

(3) Tez teslimi sürecinde öğrenci, yayın yeterliğini sağladığını gösteren danışman onaylı belgeyi ve ilgili yayınların ilk sayfaları ve nerede tarandığını gösteren bilgilerin fotokopilerini Enstitüye ibraz etmek zorundadır.

## ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğretim Sürecine İlişkin Genel Hususlar

**Madde-27- (1)** Lisansüstü programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlık sayısı YÖK'ün belirlediği sınırlar dahilinde olup, bu sayının altına düşene kadar öğretim üyelerine yeni danışmanlık verilmez.

(2) İki (2) adet ikinci danışmalığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

(3) Danışmanlık dersi haftada 1 (bir) saat uygulama ve uzmanlık alan dersi haftada 4 (dört) saat teorik olarak yapılır.

(4) Lisansüstü programlarda her yarıyıl için öğretim üyelerinin açabileceği ders sayısı, seminer ve uzmanlık alan dersleri hariç bütün enstitü tezli lisansüstü programlarında toplam en fazla 3 (üç) ve bütün enstitü tezsiz lisansüstü programlarında toplam en fazla 3 (üç) tür.

(5) Uzmanlık alan dersi haftalık ders programı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Bir yarıyılta en fazla 2 (iki) uzmanlık alan dersi ücretlendirilir. Uzmanlık alan dersi sınav yüküne dâhil değildir. Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda, ayrıca yabancı dilde açılan uzmanlık alan dersi ücreti ödenmez.

(6) Danışmanlık dersi ücreti, öğretim üyesinin danışmanlık yaptığı ilgili yarıyılta kayıt yaptıran en fazla 10 (on) öğrenci için ödenir.

(7) Seminer dersi haftalık ders programı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilmez. Seminer dersi her tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programı için güz ve bahar yarıyıllarında ayrı ayrı açılabilir.

(8) Yükseköğretim Kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları (tezsiz yüksek lisans programları hariç) süreç tamamlayıncaya kadar devam eder.

(9) Tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılmayan ve intihal oranı %20 üzeri çıkan tezler için savunma jürisi oluşturulmaz.

## ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük

**Madde 28–** Bu yönerge, KÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 29-** Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda EYK kararına göre işlem tesis edilir.

**Madde 30-** Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

