



Kastamonu Üniversitesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci Harç Takip Sistemi Kılavuzu

Üniversitemiz öğrencilerinin harç iade ve Yabancı uyruklu (TC Vatandaşı olmayan) öğrencilerin 15 Temmuz 2023 tarihinde yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 3. Maddesi'nin 2. fırcasında yer alan %25 indirim başvuruları için **Öğrenci Harç Takip Sistemi** geliştirilmiştir. Sisteme <https://harc.kastamonu.edu.tr/> adresinden giriş yapılacaktır. Dilekçe ile Başvuru yapılmayacak olup, başvurular sistem üzerinden yapılacaktır.

A) Harç İade Başvurusu

1- Öğrencilerimiz harc.kastamonu.edu.tr adresinden TC Kimlik numarası ve Öğrenci Numarasını girerek **Giriş Yap**'a tıklar.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://harc.kastamonu.edu.tr/>. The page content includes the Kastamonu University logo, the text 'KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ', 'Öğrenci Harç Takip Sistemi', and '(Student Fee Tracking System)'. Below this, there are two input fields: one for 'TC' and one for 'Öğrenci No (Student No)'. A blue button labeled 'Giriş Yap (Login)' is positioned below the input fields.



2- Sisteme giriş yaptıktan sonra **Başvuru** butonunu tıklayınız.

Harç Takip

Anasayfa Başvuru Yap Başvurularım İletişim Çıkış Yap TR EN

Kastamonu Üniversitesi

Harç iade ve indirim başvurularınızı yapabilirsiniz

[Başvuru →](#)



Kastamonu Üniversitesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci Harç Takip Sistemi Kılavuzu

3- Harç iade başvurunuzu aşağıda belirtilen şekilde tamamlayınız.

İşlem Türü

Adı Soyadı

Öğrenci No TC

Yıl Dönem

Birim Bölüm

İBAN No İade Nedeni

İBAN, öğrencinin kendisine ait olmak zorundadır. Başkasına ait IBAN numaralarına iade yapılamaz.

İade Miktarı Telefon Numarası

Belgeler Dosya seçilmedi

Yükleyeceğimiz belgeler aynı klasörde olmalıdır. Birden fazla belge yükleyecekseniz CTRL tuşuna basılı tutarak seçim işlemi yapabilirsiniz.

İade talebiniz hangi Yıl ve Döneme aitse o yıl ve dönemi seçiniz

İadenin yapılacağı IBAN numarasını giriniz. IBAN, Başvuru yapan öğrencinin kendisine ait olmak zorundadır.

Talep ettiğiniz iade miktarını yazınız

Harç iadesi yapılabilmesi için iadesini istediğiniz harcın ödediğinizde dair dekontunu mutlaka eklemeniz gerekmektedir.

Öğrencisi olduğunuz birim ve bölümü seçiniz

İade nedeninizi açıkça yazınız. (Ders Kaydı yapmama, Hatalı ödeme, v.b.)

Herhangi bir sorunla ilgili sizinle iletişime geçebilmemiz için aktif kullandığınız bir numara yazınız

Tüm bilgileri girdikten sonra kaydet butonuna tıklayınız.



4- Yapmış olduğunuz başvurularınızı **Başvurularım** sekmemesine tıklayarak ulaşabilir ve takip edebilirsiniz.

Başvurularım



2017-2018 || Bahar

Reddedildi

Harç İadesi alamaya hak kazanmadınız.

[Detay →](#)



2018-2019 || Bahar

Onaylandı

İadeniz Gerçekleştirilecektir.

[Detay →](#)



2017-2018 || Güz

Onaylandı

İadeniz Gerçekleştirilecektir.

[Detay →](#)



2023-2024 || Bahar

Reddedildi

Dekont Eksik

[Detay →](#)



2023-2024 || Güz

İncelemede

[Detay →](#)



B) 15 Temmuz 2023 tarihinde yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 3. Maddesi'nin 2. fırcasında yer alan %25 indirim başvurusu

- 1- Harç İndirim Başvuru tipi sadece Yabancı uyruklu (TC Vatandaşı olmayan) öğrenciler için açıktır. Bu kılavuzun A-1 ve A-2 deki adımları uyguladıktan sonra İşlem Türü'nde Harç indirim Başvurusu seçilir.

İşlem Türü	Harç İndirim Başvurusu
Adı	
Öğrenci No	

Harç İade Başvurusu

Harç İndirim Başvurusu

- 2- Bu kılavuzun A-3 deki adımını uygular, ancak belge ekleme kısmına

- Her İki Öğrencinin ve Anne veya Babanın İkamet izin Belgesi (Residence Permit Certificate of Both Students, Mother or Father)
- Ailedeki Diğer Öğrencinin Öğrenci Belgesi (Student certificate of other family member)

belgelerini eklemek **zorundadır**.

- 3- Bu kılavuzun A-4 deki adımında belirtildiği üzere başvurularını takip edebilir.