

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



TEZ VE SEMİNER
YAZIM KILAVUZU

KASTAMONU 2021

**Tez Yazım Kılavuzu, Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurulunun
tarih vesayılı toplantısında oy birliği ile kabul edilmiştir.**

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
İÇİNDEKİLER.....	iii
ÖNSÖZ.....	vi
1. GİRİŞ	1
1.1. Bilimsel Yayınlarda Etik İlkeler	1
1.2. Tez İçinde Kaynak Gösterme	2
1.2.1. Klâsik Dipnot Sistemi (Chicago of Manual Style [CMS])	12
1.2.2. American Psychological Association (APA) Sistemi.....	21
1.2.3. İSNAD... ..	22
1.3. Kaynakça Yazımı	23
2. SEMİNER/DÖNEM PROJESİ.....	24
EKLER	25
EK 1. YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA DIŞ KAPAK İÇERİĞİ VE DÜZENİ	26

ÖNSÖZ

Kastamonu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yürütölen yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımında biçim ve içerik yönünden uyulması gereken kuralların ve bilimsel sunuş standartlarının yeniden düzenlenerek verildiğı bu kılavuzun öğretim üyeleri ile öğrencilerimizin çalışmalarına katkı sağlayacağı inancıyla başarılar diler, saygılar sunarım.

Haziran 20...

Doç. Dr. Orhan KANDEMİR

KASTAMONU

Enstitü Müdürü

1. GİRİŞ

Bu kılavuzun amacı, Kastamonu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE)'ne bağlı anabilim dallarında öğretim ve sınav yönetmeliği uyarınca hazırlanan rapor, dönem projesi, yüksek lisans tezi, sanatta yeterlik çalışması ve doktora tezi ile ilgili kuralların tanıtılmasıdır. Akademik unvan için hazırlanan ve kabul edilen her tez bilime ve/veya bilimsel yöntemlere katkı yapan özgün birer çalışmadır ve kütüphanelerin genel arşivleme standartları ile enstitülerin belirtilen kurallarına uygun olarak hazırlanması esastır. **Kastamonu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde yüksek lisans ve doktora tezi ve sanatta yeterlik çalışması hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur.** Bu dokümanda belirtilen biçimde hazırlanan tezler, Enstitü tarafından iki kez kontrol edilir. İlk kontrol, öğrenci tez savunma sınavına girmeden önce yapılır ve tezin yazım kurallarına uygun olup olmadığı incelenir.

Jüri, adaydan bazı düzeltmeler yaparak tezini yeniden düzenlemesini isteyebilir. Öğrenci sınava girip çıktıktan ve jüri tarafından belirlenen düzeltmeleri yaptıktan sonra tezin yazım kurallarına uygunluğu Enstitü tarafından tekrar kontrol edilir ve öğrencinin teze son şeklini vermesi istenir. Son kontrol, tez çoğaltılmadan ve ciltlenmeden önce yapılacak olup kontroller tezdeki hatalar giderilinceye kadar (öğretim ve sınav yönetmeliği dâhilinde) devam edecektir. Bu yazım kılavuzu yayımlandığı tarihten itibaren geçerlidir. Önceki yıllarda yapılmış tezler, biçim ve içerik bakımından farklı olduğundan tez yazımında örnek olarak kullanılmamalıdır.

1.1. Bilimsel Yayınlarda Etik İlkeler

Kastamonu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında rapor, dönem projesi, seminer çalışması, yüksek lisans tezi, sanatta yeterlik çalışması ve doktora tezi hazırlayan öğrenciler Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun belirlediği **etik kurallarına uymaları zorunludur.**

1.2. Tez İçinde Kaynak Gösterme

Tez içi kaynak gösteriminde aşağıdaki sistemlerden biri tercih edilebilir.

1. Chicago of Manual Style (CMS)

https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html

Dipnotlar, her sayfada metnin en son satırının altında, tek satır aralık bırakılarak sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle, metinden ayrılırlar. Sayfanın sol ve sağ kenar boşlukları arasındaki bu çizginin altında, tek satır aralık bırakılır. Dipnotlar bu kısma, birbirini izleyen numaralara uygun surette yerleştirilirler. Dipnot numaraları danışmanın uygun bulması durumunda, her yeni bölüm için tekrar 1'den başlatılabilir.

Dipnotlar, **9 punto** Times New Roman/Times ile yazılır. Dipnot numaraları, noktalama işaretlerinden hemen sonra, ilgili kelime, cümle ve paragraf sonlarına yarım ara yukarıya yazılır ve parantez içine alınmaz.

Genel kurallar:

- Referans dipnotlarında, ilgili kaynağa ilk kez referans veriliyorsa, bu referansta, eserle ilgili yazar adı ve soyadı, eser adı, yayına hazırlayan (veya editör), çeviren veya çizer adı ve soyadı, cilt, basım, baskı ve yayın bilgisi (cilt sayısı, basım sayısı, baskı sayısı, seri adı, yayın yeri, yayınevi, yayın tarihi), cilt numarası ve sayfa sayıları belirtilmelidir.
- Bir eserde yazar, kişi veya tüzel kişi (kurum, kuruluş gibi) özelliğini taşıyabilir. Dipnotta, yazar adları, kaynak kitabın iç kapağında verildiği şekilde tekrarlanır. Yani önce yazar adı,(varsa önce ilk, sonra ikinci adı), sonra yazarın soyadı belirtilir. İki veya üç yazarlı eserlerde, her yazarın adı, eserin iç kapağında verilen sırayla ve aralarına virgül konularak verilir. Üçten fazla yazarı olan eserler için, sadece ilk yazarın adı ve soyadı verildikten sonra “ve diğerleri” anlamına gelen “v.d.” veya Latince “et. al.” ibaresi kullanılır. Atıf yapılan eserin iç kapağında herhangi bir yazar adı verilmemişse ve eserin yazar/ yazarları başka sayfa veya kaynaklardan da elde edilememişse, o zaman dipnot, eser adıyla başlar. Ancak, eserin yazarları başka sayfa veya kaynaklardan doğru olarak saptanmışsa, o zaman bu adlar, atıf yapılan eserin iç kapağı dışında bir yerden elde edildiklerini göstermek üzere, parantez içine alınırlar. İç kapakta, yazarın takma veya müstear adı kullanılmışsa, bu ad dipnotta da aynen verilir. Ancak, yazarın gerçek adı biliniyorsa veya saptanmışsa, takma addan sonra bir parantez veya köşeli parantez içinde gösterilebilir.
- Kitap adı, atıf yapılan eserin iç kapağında olduğu şekilde verilir. Ancak, kitap adı, hem asıl ad, hem de tamamlayıcı ikinci ve/veya üçüncü adlardan oluşmuşsa, o zaman asıl ad ve tamamlayıcı ikinci ad arasına, iç kapakta olmasa bile iki nokta üst üste konur. Böylece, asıl ve tamamlayıcı adın birbirine karıştırılması önlenir.
- Dipnotlarda kitap adları, koyu renk harflerle yazılır ve kitap adından hemen sonra virgül konur.

- Çeviri, yayıma hazırlanmış ve editörlü eserlerde: kitap, makale gibi eser adlarından sonra, çevirmen, yayıma hazırlayan ve editör parantez içerisinde gösterilir. İstenirse, bu işlev adları, “yay. haz., ed., çev., çiz.” şeklinde kısaltılarak da verilebilirler.
- Makalelerde, yazarı/yazarların adından sonra virgöl konur. Virgülden sonra makale adı, çift tırnak içinde ve *italik* verilir. Makale adından sonra yine virgöl konulur. Bunu süreli yayının adı izler. Süreli yayın adı koyu punto ile verilir.
- Dipnotlarda, yazar adı, eser adı, çeviren, çizen, hazırlayan kişilerin adlarından sonra, cilt, basım, baskı ve yayın bilgilerinin verilmesi şu şekildedir: Cilt bilgisi, atıf yapılan kitaplar için geçerlidir. Bir kitap, sadece bir ciltten ibaretse, cilt bilgisi verilmez. Kitap birden fazla cilt halinde yayımlanmışsa, bu durumda, kitabın kaç ciltten oluştuğu, örneğin 4 c. şeklinde belirtilir. Cilt sayısından sonra virgöl konur ve eğer varsa basım ve baskı sayıları verilir. Atıfta bulunan eser ilk basım (edition) ise, dipnotta basım sayısı belirtilmez. Ancak eserin , 2. veya daha sonraki basımlarından yararlanıldıysa, o zaman basım sayısı, “2. bs., 3. bs.” şeklinde belirtilir. Atıf yapılan eserin basım sayısının yanı sıra, baskı (print, printing) sayısı da mevcutsa (3. bsk., 12. bsk.) gibi., bu sayı da, basım bilgisinden sonra virgöl konarak gösterilir. Yayım bilgisi, atıf yapılan eserin eseri yayımlayan kuruluş, yayım yeri ve eserin yayım tarihinden oluşur. (Remzi Kitabevi, İstanbul 1999 gibi) Yayım yeri ile yayımcı kuruluş arasına virgöl konur. Atıfta bulunan eserde yayım yeri yoksa bu durum “y.y.” (yayım yeri yok) kısaltmasıyla, yayımcı kuruluşun adı yoksa yine “y.y.” (yayımcı yok) kısaltmasıyla ve yayım tarihi belirtilmemişse “t.y.” (tarih yok) kısaltmasıyla gösterilir. Eserin iç kapağında yayım tarihi belirtilmemişse, ancak iç kapağın arkasında copyright tarihi (© sembolünden sonra verilen tarih) gösterilmişse, o zaman bu tarih, dipnotta yayım tarihi olarak verilir. Dipnotlarda, kitap, süreli yayın, ansiklopedi, tez gibi eserlerin hangi cildinden alıntı yapıldığını göstermek için, ilgili cilt numarası büyük Romen rakamıyla verilir. Bundan sonra virgöl konur ve

hemen ardından alıntı yapılan sayı, virgöl, yayım yılı, virgöl, ilgili sayfa veya sayfaların numarası verilir. (Örnek: Sa: 12, C: IV, No: 4, 1995, s. 1 gibi).

- Yayınlanmamış tezlerin adları, makale adı gibi çift tırnak içinde verilir.
- Ansiklopedi maddelerinin adları, makale adı gibi verilir.
- Elektronik kaynaklara ilişkin dipnotlarda ise: eser, aynı zamanda daha önce basılı halde yayınlanmışsa, o zaman, önce yazının yer aldığı ilk kaynağın referans dipnotu, sonra parantez içinde elektronik kaynağın site adı ile siteden yararlanılan tarih verilir. Eğer eser daha önce basılı halde yayınlanmamışsa, varsa yazarın adı ve soyadı ile eser adı, sonra “çevrimiçi” ibaresi ile eserin yer aldığı elektronik kaynağın site adı ve siteden yararlanılan tarih verilir.
- Arşiv Belgelerine Yapılan Atıflar: Bu tür atıflar için verilen dipnotlarda, belgenin mahiyetini bildiren açıklama, belge tarihi, arşiv ve varsa dosya numaraları belirtilir.
- Gazete Makaleleri veya Haberlerine Yapılan Atıflar: Gazete makaleleri ve haberlerine yapılan atıflarda, süreli yayın makaleleri için belirtilen kurallar uygulanır. Ancak, her iki durumda da, makale veya haber başlığından sonra, ilgili gazetenin adı, günü, ayı, yılı ve sayfası belirtilir.
- Kutsal Kitaplara ve Klasik Eserlere Yapılan Atıflar: Kuran ve benzeri kutsal kitaplara yapılan atıflarda, kitap adları, koyu renkle yazılmaz.
- Latin ve Eski Yunanca klasik eserlere yapılan atıflarda, eser adları, koyu renkle yazılır. Ancak, bu eserlerin cilt numaraları küçük Romen rakamlarıyla, bölümleri ve sayfa numaraları ise rakamla gösterilir.

Metin İçinde Kaynak Gösterme

Tek yazarlı kitap

Mehmet Saray, **Rus İşgali Devrinde Osmanlı Devleti ile Türkistan Hanlıkları Arasındaki Siyasi Münasebetler (1775–1875)**, Türk Tarih Kurumu Basımevi, Ankara 1994.

İki-üç yazarlı kitap

Mehmet Gönlübol-Cem Sar, **Atatürk ve Türkiye'nin Dış Politikası (1919–1938)**, Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara 1995.

Çok yazarlı kitap

M. Arslan v.d., **Gümrük Birliğinin Türk Ekonomisi ve Bütçesine Etkileri**, Asam Yayınları, Ankara 2002.

Tüzel kişi yayınları (Yazar belirtilmemiş kitap)

Atatürk'ün Tamim ve Telgrafları, Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara 2006.

İmlâ Kılavuzu, Türk Dil Kurumu Yayınları, Ankara 2000.

Çeviri eser

M. Şamsuddinov, **Mondros'tan Lozan'a Türkiye Ulusal Kurtuluş Savaşı Tarihi**, (Çeviren: Ataol Behramoğlu), Epsilon Yayınları, İstanbul 2007.

Derleme eser

Türkiye Cumhuriyeti'nin Andlaşmaları, (Derleyen: Ahmet Yavuz), Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı Yayınları, Ankara 1992.

Yayıma hazırlanmış eserler

Tâcizâde Cafer Çelebi, **Hevesnâme**, (Yayına hazırlayan: Necati Sungur), Nehir Yayınları, İstanbul 2001.

Editörlü Eser

Fındıklı Silâhdar Mehmet Ağa, **Silâhdar Tarihi: Onyedinci Asır Saray Hayatı**, (Editör: Mustafa Nihat Özün), Akba Kitabevi, Ankara 1947.

Editörlü eserde bölüm

Sabahattin Küçük, “Divan Şiirinde 'Güneş' Üzerine Bir Deneme”, (Editör: Zeynep Kerman), **Mehmet Kaplan İçin**, Türk Kültürünü Araştırma Enstitüsü Yayınları, Ankara 1988.

Editörsüz ya da editörü belli olmayan eserde bölüm

İsmail Parlatır, “Bilimsel Yazıların Hazırlanmasında Uygulanacak Kurallar”, **Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri**, Yargı Yayımevi, Ankara 2001.

Tek yazarlı makale

Lütfi Öztürk, “*Bölgelerarası Gelir Eşitsizliği: Coğrafi Bölgeler Üzerine Tamamlayıcı Bir Analiz 1965–2001*”, **Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi**, Cilt: XXII, Sayı: 2, 2003.

İki-üç yazarlı makale

Adil Oğuzhan, Derman Küçükaltan, Ebru Boyacıoğlu, “*Bölgesel Kalkınmada Kültürel Turizmin Etkisi: Kırkpınar Yağlı Güreşleri Örneği*”, **Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi** Cilt: VI, Sayı: 1, 2005.

Seminer, Kongre ve Sempozyum Bildirileri

Ayşe Güneş Ayata, “*Kültürel Kimlik Ve Etnik Gruplar*”, **Toplum ve Göç, II. Ulusal Sosyoloji Kongresi**, (20–22 Kasım 1996/Mersin), T.C Başbakanlık İstatistik Enstitüsü, Ankara 1997.

Ali Fuat Bilkan, “*Amasya’nın Osmanlı Dönemi Kültür Hayatındaki Yeri ve Önemi*”, **1. Amasya Araştırmaları Sempozyumu 2. Kitap**, (15–18 Haziran 2007), Amasya Valiliği, Amasya 2007.

Yayımlanmamış Tezler

Halil Karamahmut, “*Ekonomik ve Stratejik Açıdan Hazar Havzası*”, **İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü**, Basılmamış Doktora Tezi, 1998.

Gazete Yazıları

“*Dedikodu (Kastamonu’da Hayat)*”, **Çalçene**, 16 Kânunuevvel 1927, No: 9.

Yusuf Niyazi, “*Köşemden Sesler (Buda Bir Dert!)*”, **Çalçene**, 24 Ağustos 1927, No: 2.

Resmi Gazete, 02.05.2008/26864 (Mükerrer 2)

Ansiklopedi maddesi

Yavuz Bayram, “*Servi*”, **Türk Dünyası Edebiyat Kavramları ve Terimleri Sözlüğü**, Cilt: V, Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Yayını, Ankara 2006.

Arşiv belgeleri

Başbakanlık Osmanlı Arşivi, Yıldız Hususî. 314/14, 134/88.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi, Yıldız Resmî. 114/102.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi, Mühimme Defteri, No: 38/115

Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi, fon kodu: 030.18.1.1., yer no: 16.69.15 ya da

Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi, 030.18.1.1/16.69.15.

Kanun maddeleri ve mahkeme kararları

“366 sayılı Mübadele, İmar ve İskân Vekâleti’nin Teşkilât ve Mesarifi Hakkında Kanun”, **Düstur**, 3. Tertip, c. 5, İstanbul 1931.

“27.12.2007 tarih ve 5726 sayılı Tanık Koruma Kanunu”, **Resmi Gazete**, 05.01.2008/26747.

Elektronik kaynaklar

Kişisel WEB sayfası

Ahmet Mermer, **Prof. Dr. Ahmet Mermer**, <http://w3gazi.edu.tr/web/mermer> 26.05.2004.

Kurumsal WEB sayfası

Milli Kütüphane, Milli Kütüphane, <http://mkutup.gov.tr> 04.04.2005.

WEB’de dergi

Türkiyat Araştırmaları Dergisi (Editörler: Yakup Karasoy, Alaaddin Aköz), Selçuk Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü, <http://turkiyat.selcuk.edu.tr/dergi.htm> 07.05.2008.

WEB’de kitap (Basılmış)

Robert Day, **Bilimsel Bir Makale Nasıl Yazılır ve Yayınlanır**, (Çeviren: Gülay Aşkay Altay), Tübitak Yayınları, Ankara 1996, <http://journals.tubitak.gov.tr/kitap/maknasyaz/index.html> 05.04.2005.

WEB’de makale (Basılmış)

Mine Mengi, “*Divan Şiiri ve Bıkr-i Mana*”, **Divan Şiiri Yazıları**, Akçağ Yayınları, Ankara 2000, s. 22–29; <http://turkoloji.cu.edu.tr/ESKI%20%20EDEBIYATI/2asp> 13.04.2005.

Veri tabanı (CD Rom, Disk...)

Dursun Kaya v.d., **Türkiye Yazmaları Toplu Katalogu**, (CD I, II), Milli Kütüphane Başkanlığı, Ankara 2004.

Belgesel, dizi, film

Salih Diriklik (Yönetmen), **Ölümünün Ellinci Yılında Mehmet Akif Ersoy**, TRT, 1986.

Yücel Çakmaklı (Yönetmen), **Küçük Ağa**, TRT, 1984.

Mesut Uçakan (Yönetmen), **Reis Bey**, Moroğlu Film, 1988.

Nick Hurran (Yönetmen), **Kara Kaplı Defter (Little Black Book)**, Columbia Tristar, ABD 2004.

Aynı kaynağa ikinci kez atıfta bulunma

Aynı kaynağa ikinci kez atıfta bulunmada, izlenecek kurallar aşağıda gösterilmiştir:

Kullanılan kaynak basılı eser ise “a.g.e”, şeklinde kısaltmaya gidilir ve sadece yazar soyadı verilir.

Örnek Saray, a.g.e, s. 55.

Kullanılan kaynak makale ise “a.g.m”, şeklinde kısaltmaya gidilir ve sadece yazar soyadı verilir.

Örnek Öztürk, a.g.m, s. 10.

Bir yazarın birden fazla eseri çalışmada kullanılmışsa, eserler arasında bir ayrıma gidebilmek için eser adı kısaltılabilir.

Örnek

Kemal Arı, “*Mübadele ve Ulusal Ekonomi Yaratma Çabaları*” **Toplumsal Tarih**, Sayı: 68, Ağustos 1999, s. 12.

Kemal Arı, **Büyük Mübadele: Türkiye’ye Zorunlu Göç (1923-1925)**, Tarih Vakfı Yurt Yayınları, 4.bs., İstanbul 2003, s. 23.

Arı, *Mübadele ve Ulusal Ekonomi...*, s. 12

Arı, *Büyük Mübadele...*, s. 23 gibi.

Uygulamadaki örnekler

(Dipnot çizgisi)

- 1 Mehmet Saray, Rus İşgali Devrinde Osmanlı Devleti ile Türkistan Hanlıkları Arasındaki Siyasi Münasebetler (1775–1875), Türk Tarih Kurumu Basımevi, Ankara 1994, s. 53.
- 2 Lütfi Öztürk, “Bölgelerarası Gelir Eşitsizliği: Coğrafi Bölgeler Üzerine Tamamlayıcı Bir Analiz 1965–2001”, *Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, Cilt: XXII, Sayı: 2, Bursa 2003, s. 7.
- 3 Saray, a.g.e, s. 55.
- 4 Kemal Arı, **Büyük Mübadele: Türkiye’ye Zorunlu Göç (1923-1925)**, Tarih Vakfı Yurt Yayınları, 4.bs., İstanbul 2003, s. 23.
- 5 Kemal Arı, “Mübadele ve Ulusal Ekonomi Yaratma Çabaları” *Toplumsal Tarih*, Sayı: 68, Ağustos 1999, s. 12.
- 6 Öztürk, a.g.m, s. 10.
- 7 Arı, Büyük Mübadele..., s. 25.
- 8 Arı, *Mübadele ve Ulusal Ekonomi...*, s. 15.

Not: Bu tür uygulamalarda karma uygulamaya gidilemez. Arı, Büyük Mübadele..., a.g.e, s. 25 ya da Arı, *Mübadele ve Ulusal Ekonomi...*, a.g. m, s. 15 şeklindeki kullanımlar, yanlış bir uygulamadır.

1.1. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak Türk Dil Kurumu’nun (TDK) Yazım/İmla Kılavuzuna göre kısaltmalar yapılır. Kuruluş, kitap, dergi vb. adlarının kısaltmaları genellikle her kelimenin ilk harfinin büyük olarak yazılmasıyla yapılır. Birimler için TS 294-297 numaralı Türk Standartlarında verilen SI birim sistemi esas alınmalı, birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır.

Küçük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kelimenin okunuşu, büyük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kısaltmanın **son harfinin okunuşu** dikkate alınır. Ancak kısaltması büyük harflerle yapıldığı halde bir kelime gibi okunan kısaltmalara getirilen eklerde bu okunuş esas alınır.

Örnekler

kg'dan	TUBİTAK'ın
cm'yi	ASELSAN'da
mm'den	UNESCO'ya

Büyük harflerle yapılan kısaltmalarda genellikle nokta kullanılmaz. Ancak askeri kelimelerin kısaltmalarında ve diğer bazı örneklerde nokta konulması gelenekleşmiştir.

Örnekler

Orta Anadolu Sismoloji İstasyonları Ağı	(OASİA)
Kara Kuvvetleri Komutanlığı	(K.K.K.)
Faz Değişim Maddesi	(FDM)
Milattan önce/Milattan sonra	(M.Ö/M.S)
Kaynak Kredi Destekleme Fonu	(KKDF)

Coğrafi yönlerin kısaltmalarında, yönlerin Türkçelerinin ilk harfleri kullanılmalıdır (Örneğin: D; B; KB; GD;... gibi).

Tezde çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfler kullanılarak kısaltma yapılabilir. Böyle kısaltmalar ilk geçtiği yerde, parantez içinde, bir kez verilmelidir. Yapılan kısaltmalar, **SİMGELER VE KISALTMALAR** bölümünde, **Kısaltmalar** alt başlığı altında alfabetik sıraya göre küçük harflerle, kurum adı gibi kısaltmalar büyük harflerle yazılmalıdır.

2. American Psychological Association (APA)

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

Parantez İçi Sisteme Ait Genel Kurallar

- Hazırlanan bir metinde, kaynaklarla ilgili künye bilgileri dışında bir açıklama gerekiyorsa, bu amaçla dipnot ya da son not sisteminden yararlanılır. Örneğin yazarın unvanı, çalıştığı kurum ve uzmanlık alanı ya da bir terimin anlamı, hatırlatma notu verme gibi amaçlar için bu yöntem kullanılır. Tezin herhangi bir sayfasında metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satır halinde aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir.

Örnek

Kuzey Anadolu Fay Zonu'nda Meydana Gelen Depremlerin İlk Hareket Analizi*
Sonuçları: Kuzey Anadolu'da meydana gelen her şiddetli ve yıkıcı depremde bu fay parçalarından bir kısmı harekete geçmiş, fayın her iki tarafındaki bloklar, birbirlerine nazaran bir miktar yer değiştirmişlerdir.

* Her bir sismograf kaydından sadece kaydın birinci kısmı kullanılarak deprem anında istasyondaki ilk yer hareketinin deprem kaynağından uzaklaşan mı (bir itme mi), yoksa kaynağa doğru mu (bir çekme mi) olduğu belirlenebilir. Böylece, bir deprem kaydının birinci kısmı kullanılarak deprem anında serbest kalan elastik kuvvetlerin yönü belirlenebilir.

- Dipnotlar sayfa içindeki ana metinden sonra iki aralık bırakılarak, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken boşluğa kesinlikle taşmamalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında bir aralık boşluk bırakılmalıdır. Dipnot numarası simge olarak seçilmeli ve dipnotun ilk satırı ile arasında bir karakter boşluk bulunmalıdır. Dipnotun açıklamasında 9 punto kullanılmalıdır. Dipnotlar her sayfa içinde belirme sırasına göre “*” den başlayarak numaralandırılmalı ve dipnot açıklaması mutlaka değinmenin geçtiği sayfada yer almalıdır.

- Eğer metin içinde başka bir metne sadece gönderme yapılmışsa ya da başka bir metinden ilham alınmış; ama bu ilham, yazarın kendi plânlaması ve anlatımıyla ortaya konmuşsa, tırnak işareti kullanılmadan, ilgili metinden sonra parantez içinde yazar soyadı ve yayın yılı verilir.

- Eğer metin içinde başka bir metinden alıntıya yer verilecekse, tırnak işareti mutlaka kullanılmalıdır. Alıntılanan metin, bir paragraf oluşturacak boyutta ise farklı bir biçimlendirme (daha küçük bir punto) ile verilmelidir. Kaynak metinle ilgili bilgilerin verilmesinde, yukarıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

- Alıntılanan metin, orijinal kaynaktan değil de ondan yararlanan bir kaynaktansa bu durum; parantez içinde kısa künye bilgileri verilirken orijinal kaynağın yazarının soyadı, yayın yılı, sayfa, aktaran, soyadı, yayın yılı, sayfa olarak belirtilir.

- Metin içinde alıntı ya da gönderme yapılan metnin yazarı birden fazlaysa yazarların soyadları arasında “virgül” ve “ve bağlacı” kullanılır. Ancak yazar sayısı üçten fazlaysa ilk yazarın soyadından sonra vd. (ve diğerleri) ifadesinin kullanımı daha uygundur.

- Metin içinde bir yazara ait aynı yıl yayınlanmış iki çalışmadan alıntı yapılmışsa, eserlerin yayın yıllarında sonra, ayırım yapılmasını sağlamak amacıyla, a ve b gibi harflendirmeler yapılır.
- Kaynaklarla ilgili bilgiler verilirken eksiklikler varsa; söz gelimi yayın yeri ya da yayıncı bilgisi kitapta yer almamışsa bu bilgiler verilmez; ancak sıralamada herhangi bir değişiklik yapılmaz.
- Kitaplardan ve makalelerden yapılan doğrudan alıntılarda sayfa bilgisi mutlaka parantez içindeki bilgiler arasında yer almalıdır. Buna karşılık kitaplardan ve makalelerden yapılan dolaylı alıntılarda sayfa bilgisinin verilmesine gerek yoktur.
- Alıntı, bir kitaptan yapılmışsa, kaynaklar bölümünde sayfa numarasının verilmesine gerek yoktur. Alıntı, bir makaleden ve kitap bölümünden yapılmışsa, kaynaklar bölümünde makalenin sayfa aralıkları bilgisine yer verilmelidir.

Alıntı yapılan kaynağın metin içindeki gösterimi yazar sayısına göre farklılık gösterebilmektedir. Kaynakların metin içindeki gösterimleri örneklerle aşağıda verilmiştir.

Tek Yazarlı Çalışma Örneği;

- Aydınözü (2011) çalışmasında
- Karatekin (2013) tarafından yapılan araştırmada bulunmuştur.
- Çalışmada adlandırılmıştır (Özdemir, 2005).
- Balcı (2012) tespit etmiştir.
- Sönmez (1998) Türkiye'deki bölgesel eşitsizlikleri incelediği çalışmasında,.....dır.

- Türkiye’deki bölgesel eşitsizliklerin incelendiği bir çalışmada,. dır (Sönmez, 1998).
- Sönmez’in 1998’de yayınlanan çalışmasında, Türkiye’deki bölgesel eşitsizlikler konusunda dır.

Not: İki ya da daha fazla aynı soyadlı yazar varsa ve yayın yılları aynı ise metin içinde bu kaynaklar yazarların ilk adlarının kısaltması ile birlikte verilir.

- Özdemir (2000) ve S. Özdemir (2000) tarafından yapılan çalışmalarda....

İki Yazarlı Çalışma Örneği;

- Özdemir ve Recepoğlu (2013) çalışmasında.....
- Hoy ve Miskel (2013) olduğunu belirtmiştir.
- Çalık ve Koşar (2014).....tespit etmişlerdir.
- etkili olur (Hoy ve Miskel, 1991).
- Yöntem en genel anlamda.....tanımlanır (Dembo ve Gibson, 1985).
- Dembo ve Gibson’a (1985) göre.....dır.

Üç, Dört veya Beş Yazarlı Çalışma Örneği;

İlk geçtiği yerde:

- Borau, Ulrich, Sosyal ve Shen (2009) tarafından yapılan araştırmada ...
- William, Johns, Smith, Bruce ve Bradley (1994).....buldu.

Sonraki atıflarda:

- Borau vd. (2009).....olduğunu vurgulamıştır.
- Williams ve diğerleri (1994) tarafından yapılan.....

Not: İkiiden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, eser Türkçe ise ilk yazarın soyadından sonra **ve diğerleri** anlamına gelen “**vd.**” kısaltması kullanılabilir.

Altı veya daha Fazla Yazarlı Çalışma Örneği;

- Abisel vd. (2005) ... çalışmasında
- Sayılan ve diğerleri (2005).....

Gruplar (Yazar olarak)

Grup isimleri yazar gibi ele alınır (kurum, dernek, hükümet kuruluşları ve çalışma grupları). Genellikle metin içinde her geçtikleri yerde yazılırlar. Bazı grup yazarlarının ismi ilk geçtiği yerde açıkça yazılır ve sonra kısaltılarak kullanılır. Kısaltmalar, okuyucu için yeterince bilgi verecek şekilde olmalıdır ve kaynakçaya da hiç bir güçlük olmadan yerleştirilebilmelidir. İsim uzunsa ve eğer kısaltması kolaylıkla okunabilir ve biliniyor ise, ikinci ya da daha sonra geçtiği bir yerde kısaltma kullanılır. Eğer isim kısa ise veya kısaltma anlaşılmıyorsa, her geçtiği yerde açık adını yazmak daha yararlıdır.

- (Milli Eğitim Bakanlığı [MEB], 1991).
Daha sonraki göstermelerde (MEB, 1991).

Aynı parantez içinde iki veya daha çok çalışma

- (Köklü ve Büyüköztürk, 1991, 1993); (Balcı, 1984, 1990, 1993, basımda).

Aynı yazarın aynı yıl yaptığı çalışmaları

- (Demir, 1990a, 1990b, 1990c; Yılmaz, 1992 basımda-a, 1992 basımda b)

Yazarları farklı iki veya daha fazla çalışma

- Çeşitli çalışmalar.....(Başaran, 1984; Bursalıoğlu, 1987; Taymaz, 1984).

Aynı anda birden fazla kaynağa değinme yapılıyorsa, bunlar en eski yayından en yeni yayına doğru sıralanmalı ve yayın araları noktalı virgül ile ayrılmalıdır.

- Gösterimler, gerçeği çoğunlukla somut olarak betimleyen ve var olanı başka ifadelerle içine alabilen yapıdır (Palmer, 1978; Karput, 1985; Goldin, 1987).

Bir komisyon ya da kurum tarafından hazırlanan ve yazarı belirtilmeyen yayınlarla kurum ve kuruluşlar tarafından yazarsız yayınlanan kaynaklar, eser Türkçe ise Anonim, yabancı dilde ise Anonymous ve yıl olarak belirtilir.

- Sarımsak üretimi Kastamonu yöre insanının en önemli gelir kaynaklarından biridir. Yıllar içinde istikrarsız fiyat dalgalanmaları sebebiyle üretim miktarları da dalgalanmakla beraber, genel bir artış söz konusudur (Anonim, 2004)
- Dünya üzerinde iş kazaları nedeniyle yılda yaklaşık 300.000 kişi ölmektedir (Anonymous, 2008).

Aynı yazar(lar)ın değişik tarihlerdeki yayınlarına aynı anda değinme yapılıyorsa, yayınlar tarih sırasına göre eskiden yeniye doğru virgül ile ayrılarak sıralanmalıdır.

- Hassas ekim makinalarının performansının belirlenmesinde kullanılan deneme ölçütlerinin, tohum büyüklüğü ve filizlenme şekli sebepleriyle sarımsak ve arpacık soğanı dikim makinalarında kullanılmasının uygun olmadığı belirtilmiştir (Ünal, 2005, 2006).

- Türkiye’de tarım sektöründe iş kazası riski diğer sektörlerden fazladır (Ünal vd., 2008a, 2008b).

İkincil kaynaklardan alıntı yapılırken metin içerisinde asıl yararlanılan kaynağa atıfta bulunulur. Kaynaklar bölümünde ise sadece ikincil kaynağın bilgileri verilir.

- Gülme her bir bireye daha sağlıklı bir yaşam sağlar, mizah en az aşk kadar önemlidir ve bütün hastalıklara çare olabilir (Adams, 1998’den aktaran Franklin, 2008: 1-2).

Not: Kaynak listesinde bütün künye bilgileri ile yer alır, Adams’ın kimlik bilgileri kaynaklar bölümünde gösterilmez.

- Mizahın en kısa ve öz tanımını Einstein yapmıştır: “mizah, gülen düşüncedir” Mizah, gerek ortaya çıkması gerekse yorumlanması aşamalarında, zekâyâ ve sistemli bir düşünce bütünlüğüne gereksinim duyar. “Komik” olan bir şeye gülebilmek yeteneğine “mizah anlayışı” denir. Mizah güldürmek amacıyla yazılan her şeydir. Sadece insanlar gülebirlirler (Millsbaugh, 1979, s. 2644’ten aktaran Özkan, 2008, s.14).

İnternet kaynaklı bilgiler, metin içerisinde yazar (kişi/kurum) adı ve yılı verilerek belirtilmelidir. Yazarı belirlenemeyen İnternet kaynaklarına atıf yapılması gereken durumlarda büyük harflerle URL-sıra numarası, yıl şeklinde yazılmalıdır.

- “Zeolit” kelime olarak “Kaynayan Taş” anlamında ve ısıtıldığında patlayarak dağılan bir volkanik mineraldir (URL-1, 2002).

Doğrudan ve Dolaylı Alıntılar

Doğrudan Alıntı

Bir kaynaktan doğrudan alıntı yaparken; alıntı 40 kelimeden az ise tırnak işareti ile metin içerisine yazılır.

Örnek 1:

Karasar (2011, s. 32)' ın belirttiği üzere “yirminci yüzyıl dünyası, bilimsel ve teknik gelişmelerin, şimdiye kadar görülen en hızlı ve en büyük atılımlarına tanık olmuştur”.

Örnek 2:

Bilimi çeşitli şekillerde tanımlamak mümkündür. Örneğin, Yıldırım (1991, s. 95) bilimi “dünyamızda olup biten olguları ‘betimleme ve açıklama’ yoluyla anlama girişimidir” şeklinde tanımlıyor.

Alıntı 40 kelimeden fazla ise ayrı bir paragraf halinde (ana metnin son satırından başlayarak 1,5 satır aralığı boşluk bırakılır) , yazının sağından ve solundan 1 cm içeri girinti yapılarak ve blok hizalama şeklinde tek satır aralığı boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Ayrıca yazı boyutu 10 puntoya düşürülmelidir.

Örnek 1:

...Bağımlı değişken, bir tür “sonuç” olup, araştırmacıyı rahatsız eden ve açıklanması istenen durumdur. Bağımlı değişken, araştırmacı tarafından seçilir ve bunun hakkında toplanacak bilginin problem çözümüne ışık tutması beklenir. Örneğin, bir araştırmada “öğrenci başarısını etkileyen faktörler” üzerinde durulmak isteniyor ise, burada, çeşitli faktörlerden etkilenmesi beklenen “öğrenci başarısı” bağımlı değişken olarak alınabilir (Karasar, 2011, s. 61).

Örnek 2:

Okullar eğlenceli yerlerdir. Oralarda birçok komik olay olur. İçinde mizahın bol olduğu bir okulun bir parçası olmak isterim. Ne yazık ki mizah bu meslekte, ders kitaplarında ve eğitsel kaynaklarda, araştırmada, devlet kurumlarında, üniversitelerde ve okullarda eksiktir. Fakat mizah, risk alma ve çeşitlilik gibi öğrenme ve zekânın gelişimiyle büyük oranda ilgilidir ve mizahın yaşam kalitesine olumlu etkide bulunacağından bahsetmeye bile gerek yoktur. Mizah farklı gruplardan bireyleri bir topluluk haline dönüştüren tutkaldır. İnsanlar mizahla öğrenir, gelişir ve hayatını idame ettirir. Biz mizahı önemsememek, ona engel olmak ya da sadece müsamaha göstermek yerine mizahı ortaya çıkartmak ve geliştirmek için çaba sarf etmeliyiz (Barth, 1990, s.170).

Eğer alıntı yapılan metinde aynı cümle içinde kelime atlanarak yazılıyorsa bu üç nokta (...) ile, eğer bazı cümleler atlanıyorsa bu dört nokta (....) ile belirtilmelidir.

Örnek:

Bilim, dünyamızda olup biten olguları betimleme ve açıklama yoluyla anlama girişimidir. Olguları betimleme, onları saptama, sınıflama ve dile getirme gibi işlemleri kapsar. Bilimin açıklama yönüne gelince bu konu bizi çok daha geniş sorunlara götürecek niteliktedir. ... Hipotez, doğa yasası, teori, nedensellik ve olasılık ilkeleri gibi kavramları ele almaya ihtiyaç vardır (Yıldırım, 1991).

Dolaylı Alıntı

Bir kaynaktan dolaylı alıntı; aşağıda verilen örnekteki gibi yapılmalıdır.

Örnek:

Bilim ve teknik alanında 20. yüzyılda diğer yüzyıllara göre daha hızlı ve daha geniş çapta gelişmeler yaşanmıştır (Karasar, 2011).

3. İSNAD

<https://www.isnadsistemi.org>

1.4. Kaynakça Yazımı

Kaynakça yazımında şablonda yer alan örneklerden ve <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples> adresinden yararlanılmalıdır.

2. SEMİNER/ DÖNEM PROJESİ

Seminer/dönem projesi sunulduktan sonra 15 gün içinde tez yazım kurallarına uygun düzende yazılır. 1 adet spiral ciltli (çift yüze hazırlanan) seminer/dönem projesi raporu Enstitüye teslim edilir. Formata uygunluğu açısından kontrol edilen çalışma için gerekli düzeltmeleri tamamlamak üzere 15 gün daha süre verilebilir ve süre bitiminde teslimi yapılır. Seminer ve dönem projelerinde, **Onay Sayfası, Abstract, Önsöz (Teşekkür) ve Özgeçmiş** bölümleri bulunmaz.

EKLER

EK 1 YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ DIŞ KAPAK İÇERİĞİ VE
DÜZENİ

EK 1 Yüksek Lisans Dış Kapak İçeriği ve Düzeni

**Yüksek Lisans Dış
Kapak İçeriği ve
Düzeni**



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANA BİLİM DALI

TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN
TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN
TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN
(YÜKSEK LİSANS TEZİ)

ADI SOYADI

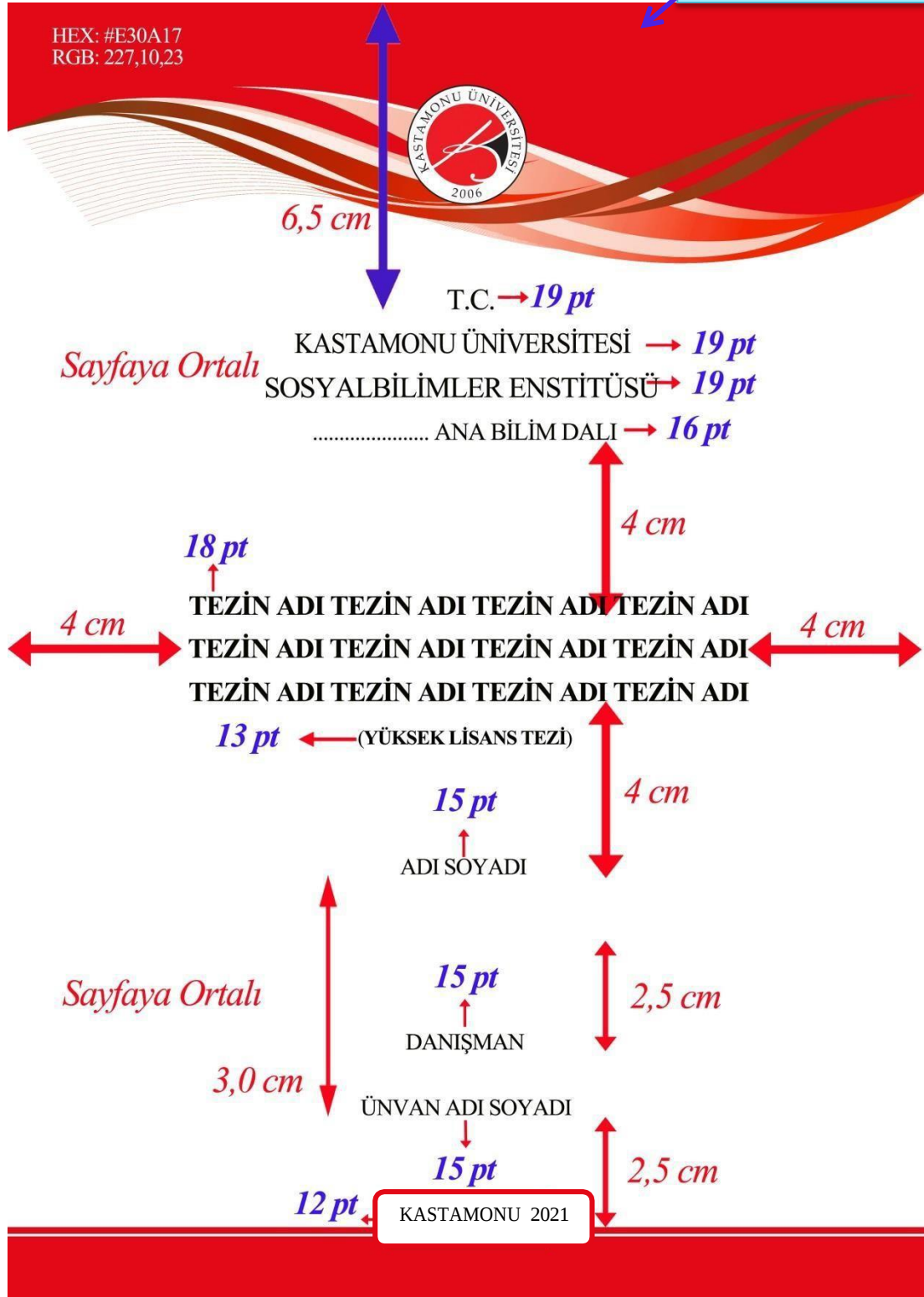
DANIŞMAN

ÜNVAN ADI SOYADI

KASTAMONU 2021

EK 1'in devamı

Yüksek Lisans Dış
Kapak İçeriği ve
Düzeni: Ölçülü



EK 1'in devamı

Yüksek Lisans Tez
arka kapak (standart)



EK 1'in devamı

Doktora Dış Kapak
İçeriği ve Düzeni



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANA BİLİM DALI

TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN
TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN
TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN
(DOKTORA TEZİ)

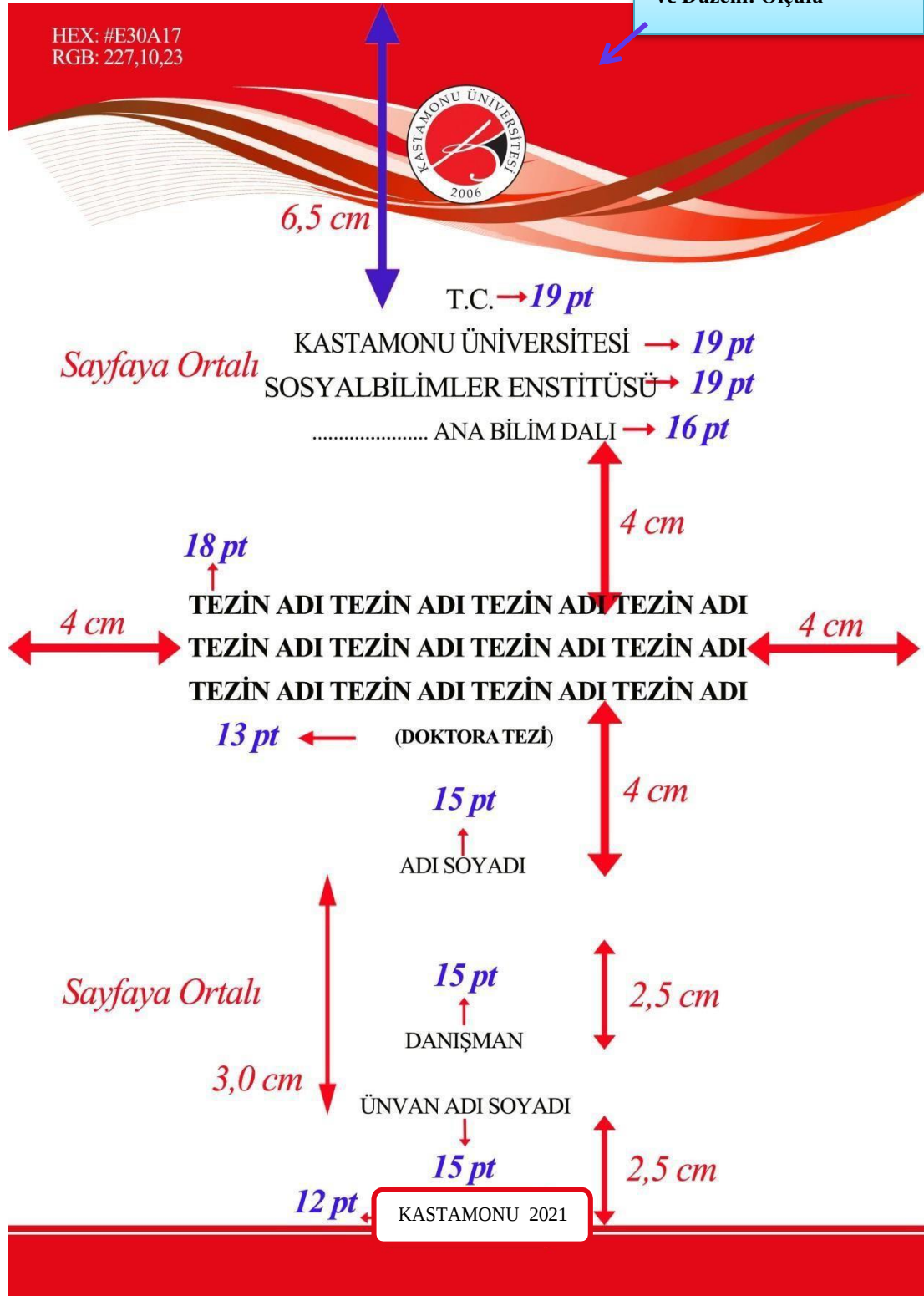
ADI SOYADI

DANIŞMAN

ÜNVAN ADI SOYADI

KASTAMONU 2021

EK 1'in devamı

Doktora Dış Kapak İçeriği
ve Düzeni: Ölçülü

EK 1'in devamı

Doktora Tez Arka Kapak
(Standart)



EK1'in Devamı
Yüksek Lisans/Doktora Tezi Sırt Düzeni

