



AKADEMİK PERSONEL YOLLUK-YEVMIYELERİNİN ÖDENMESİ SÜRECİ

Sınavlara Jüri üyesi önerileri danışman tarafından Ana Bilim Dalı Başkanlığına yapılır.

Talep Ana Bilim Dalı Başkanlığınca uygun görülmesi halinde;

Ana Bilim Dalı Başkanlığı'nca uygun görülen talep Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.

Talep Enstitü Yönetim Kurulunca uygun görülür ise;

Yönetim Kurulunca uygun görülen talep onaylatmak üzere Rektörlük Makamına sunulur.

Rektörlük Makamınca uygun görülür ise;

Rektörlük Makamı onayından sonra belirlenen tarihlerde sınav gerçekleştirilir.

Sınavsonrası yolculuk belgeleri Muhasebeye iletilir.

Muhasebe görevlisi eldeki evrak verilerine göre hesaplamaları yapar.

İŞLEM SONU

Hesaplanan tutar ilgili kişinin banka hesabına yatırılır.

Hazırlayan Kalite Birim Temsilcisi	Yürürlük Onayı Enstitü Müdürü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörü
--	---	---