



## AKADEMİK PERSONEL İZİN ALMA İŞLEMİ

Akademik Personel Yıllık/Mazeret izni almak için izinFormu doldurarak Bölüm Başkanlığı'na başvurur.

Bölüm Başkanı ilgili kişinin izin talebini değerlendirir.

izinisteği Bölüm Başkanlığı'nca uygun görülür ise;

Karar onaylanmak üzere Dekanlık Makamına sunulur.

izinisteği Dekanlıkça uygun görülür ise;

izinisteği Dekanlık tarafından Onaylanır.

İzinFormunun bir sureti ilgiliye verilir.

İzinFormunun bir sureti ilgili kişinin özlük dosyasına konur.

**İŞLEM SONU**

<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Kalite Birim Temsilcisi	Enstitü Müdürü	Kalite Koordinatörü