



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Enstitüsü
Öğrenci Belgesi Verme İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-284
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

ÖĞRENCİ BELGESİ VERME İŞLEMİ

Öğrenci, Öğrenci Belgesi Almak Üzere Öğrenci İşleri Birimine Başvurur.

Öğrencinin İaşen Veya Vekâleten Başvurması Halinde;

Öğrenci İşleri, Öğrenci Otomasyon Sisteminden Öğrenci Belgesini Çıkarır.

Kontrolünü Yapar ve Fakülte Sekreterine İmzaya Sunar.

Enstitü Sekreteri Belgeyi İmzalar.

Belge İlgili Öğrenciye Verilir.

İŞLEMSONU

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Enstitü Müdürü	Kalite Koordinatörü