



YATAY GEÇİŞ SÜRECİ

Eğitim-Öğretim Yılı Başlamadan Önce Ana Bilim Dalı Başkanlıkları Yatay Geçiş Kontenjanlarını Enstitüye Bildirir.

Enstitü Kurulu Kararı İle Yatay Geçiş Kontenjan Sayıları Belirlenir.

Belirlenen Kontenjanlar Senato Onayı İle İlan Edilir.

Belirlenen Tarihlerde Yatay Geçiş yapmak isteyen öğrenciler Enstitüye müracaat eder.

Başvurular ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı Tarafından İncelenir.

Öğrencinin Yatay Geçiş Şartları Uygun İse;

Evrakları Tam Olup, Durumları Yatay Geçiş Şartlarına Uygun Olanlar Sıralanır.

Kabul Edilen Öğrenciler İçin Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Alınır. Web Sitesinde Yayımlanır.

Öğrenciler Enstitü' Ye Başvurarak Kesin Kayıtlarını Yaptırır.

Öğrencilerin Bilgileri Öğrenci Otomasyon Sistemine Girilir.

Ana Bilim Dalı Başkanlığı'nca Alacakları Dersler Belirlenir.

Geldiği Okuldan Aldığı Dersler Muafiyet İşlemi Yapılır.

Erkek Öğrencilerin Askerlik Şubesine Askerlik Durum Belgesi Gönderilir.

Önceki Okudukları Okuldan Şahsi Dosyaları İstenir.

Danışmanları Atanır.

Öğrenci Kimlik Kartları Çıkarılır.

İŞLEM SONU

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Enstitü Müdürü	Kalite Koordinatörü